

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
СТУ-2.7-2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»



В.В. Пешко

2023 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
представитель руководства по
качеству

 С.И. Юргель

« 01 » 09 2023 г.

ГРОДНО

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | СТУ-2.7-2023 |
|---|--|---------------------|

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН учреждением образования «Гродненский государственный аграрный университет»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Пешко В.В., доцент, кандидат сельскохозяйственных наук
(руководитель);

Горчаков В.Ю., доцент, кандидат сельскохозяйственных наук;

Вертинская О.В., доцент, кандидат сельскохозяйственных наук.

2. ВНЕСЕН Научным отделом и рабочей группой по развитию СМК

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом Ректора от 19 сентября 2017 г. № 724-од

4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© Учреждение образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

Настоящий стандарт университета не может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет»

Издан на русском языке



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 4 |
| 3 | ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 5 |
| 4 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 9 |
| 5 | ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА | 12 |
| 5.1 | НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 12 |
| | - схема процесса | 24 |
| | -матрица распределения ответственности и полномочий | 26 |
| 5.2 | ПАТЕНТНО-ЛИЦЕНЗИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 27 |
| | - схема процесса | 30 |
| 5.3 | НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ | 33 |
| | - схема процесса | 35 |
| 6 | МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА | 36 |
| 7 | АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ | 36 |
| 8 | ЗАПИСИ | 36 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ А Информационная карта процесса | 38 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ Б-Л Форма записей | 41 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ М Библиография | 58 |
| | Лист регистрации изменений | 63 |



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт определяет цели, задачи, принципы, организационную структуру, распределение ответственности, нормативно-техническую базу и политику в области системы менеджмента качества научно-исследовательской и инновационной деятельности, действующей в УО «ГГАУ».

Стандарт Университета по качеству НИиИД описывает порядок планирования и проведения комплекса работ по созданию, освоению и внедрению новых разработок. Управление Стандартом Университета по качеству НИР осуществляет начальник службы качества, назначенный приказом ректора университета. Руководство по качеству вводится в действие приказом ректора университета.

1.1 Стандарт Университета предназначен для организации работ в области качества научной деятельности.

1.2 Стандарт Университета распространяется на деятельность кафедр университета, научно-исследовательских лабораторий и других научных подразделений на всех этапах исследования, разработки, изготовления, контроля и реализации продукции.

1.3 Стандарт Университета разработан на основе требований международных стандартов ISO серии 9001.

1.4 Владельцем настоящего процесса является проректор по науке.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ГОСТ 31279-2004 Инновационная деятельность. Термины и определения.

ТКП 1.2 – 2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки государственных стандартов.

ТКП 1.5. – 2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов.

ГОСТ 7.32 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

СТБ 6.38 – 2004 Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

СТБ ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования



НПА и ТНПА
СТУ и ДП университета
Устав УО «ГГАУ»

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Основные термины и определения

Изобретение – техническое решение, являющееся новым, имеющее правовую охрану, изобретательский уровень и промышленное применение.

Инновации – нововведения – новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок.

Инновационный проект – комплекс работ по созданию и реализации инноваций (от исследований до практического использования полученных результатов). Целью проекта является создание и освоение новых технологий и видов продукции (услуг), а также разработка новых решений производственного, организационного, социально-экономического характера.

Инновационный процесс – процесс последовательного проведения работ по преобразованию новшества в продукцию (услуги) и введение ее на рынок для коммерческого применения. Инновационный процесс включает исследования и разработки, освоение результатов исследований и разработок в производстве, изготовление продукции, создание услуг, содействие в реализации, применении продукции (услуг), обслуживании, утилизации после использования.

Качество – степень соответствия присущих характеристик объекта требованиям.

Контроль – процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

Критерий – признак или комплекс признаков, по которым производится оценка, определение или классификация чего-либо.

Методика – установленный способ осуществления деятельности.

Научная деятельность – творческая деятельность, направленная на получение новых знаний о природе, человеке, обществе, искусственно созданных объектах и на использование научных знаний для разработки новых способов их применения.

Научно-техническая деятельность – деятельность, включающая в себя проведение прикладных исследований и разработок с целью создания новых или усовершенствования существующих способов и средств осуществления конкретных процессов.



Научно-техническая продукция – продукция, содержащая новые знания или решения, зафиксированная на любом информационном носителе, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ.

Научные исследования – творческая деятельность, направленная на получение новых знаний и способов их применения.

Несоответствие – невыполнение требований.

Новая продукция – продукция, изготовленная впервые в стране (на предприятии) или отличающаяся от выпускаемой улучшенными свойствами или характеристиками и получающая новое обозначение.

Новшество – научное знание, обладающее новыми или существенно отличающимися от существующих решениями.

Ноу-хау – техническая, организационная или коммерческая информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании; обладатель информации принимает надлежащие меры к охране ее конфиденциальности.

Обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены

Опытно-конструкторские работы – комплекс работ, выполняемых при создании или модернизации продукции, разработка конструкторской и технологической документации на опытную партию, изготовление и испытание опытных образцов.

Опытно-технологические работы – комплекс работ по созданию новых веществ, материалов и технологических процессов и по изготовлению технической документации на них.

Планирование качества – деятельность, которая устанавливает цели и требования к качеству.

Показатель – количественная или качественная характеристика степени проявления критериев при оценке результатов научно-технической деятельности.

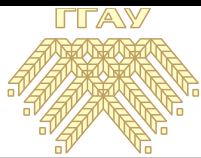
Поставщик – организация или лицо, предоставляющие продукцию.

Потребитель – организация или лицо, получающие продукцию.

Прикладные научные исследования направлены на применение результатов фундаментальных научных исследований для достижения конкретных практических целей.

Примечание - К научно-технической деятельности относятся также работы по научно-методическому, патентно-лицензионному, программному, организационно-методическому и техническому обеспечению непосредственного проведения научных исследований и разработок, а также их распространение и применение результатов.

Проверка качества – систематический и независимый анализ, позволяющий определить соответствие деятельности и результатов в области



качества запланированным мероприятиям, а также эффективность внедрения мероприятий и их пригодность поставленным целям.

Продукция – результат деятельности или процессов.

Прослеживаемость – способность проследить предысторию, использование или местонахождение объекта с помощью идентификации, которая регистрируется.

Процесс – любая деятельность или комплекс деятельности, в которой используются ресурсы для преобразования входов в выходы.

Разработка – деятельность, направленная на создание или усовершенствование способов и средств осуществления процессов в конкретной области практической деятельности, в частности на создание новой продукции и технологий.

Примечание - Разработка новой продукции, технологий включает в себя проведение опытно-конструкторских (при создании продукции) и опытно-технологических работ (при создании материалов, веществ, технологий).

Система менеджмента качества – совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством.

Улучшение качества – мероприятия, предпринимаемые повсюду в организации с целью повышения эффективности и результативности деятельности и процессов для получения выгоды, как для организации, так и для ее потребителей.

Управление качеством – методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству.

Фундаментальные научные исследования – теоретические или экспериментальные исследования, направленные на получение новых знаний об основных закономерностях развития природы, человека, общества, искусственно созданных объектов.

Юридическая ответственность за качество продукции (услуги) – обязательства, возлагаемые на изготовителя или других лиц по возмещению убытка из-за нанесения травм, повреждения собственности и или другого ущерба, вызванного использованием продукции или услуг.

Экологическая эффективность – составная часть социальной эффективности использования результатов научных, научно-технических и инновационных проектов, характеризующихся положительным эффектом во взаимоотношениях общества и окружающей среды.

Экономическая эффективность коммерциализации проекта – отношение экономического эффекта к суммарным издержкам на создание, освоение и внедрение научной, научно-технической и инновационной продукции (инноваций).

Экономический эффект от использования научных, научно-технических и инновационных разработок – категория, характеризующая



превышение результатов от их реализации над затратами по их получению за определенный промежуток времени.

3.2 Сокращения

зав. – заведующий;

отв. – ответственный;

исп. – исполнитель

ИСО – международная организация по стандартизации

МС – международный стандарт

СМК – система менеджмента качества;

СТУ – стандарт университета;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

НИиИД – научно-исследовательская и инновационная деятельность;

НТП – научно-технический прогресс;

НО – научный отдел;

НИП – научно-исследовательское подразделение;

НД – научная документация;

ТД – техническая документация;

ТР – технологический регламент;

ТУ – технические условия;

ТЭО – технико-экономическое обоснование;

ГНТП – государственная научно-техническая программа;

ОНТП – отраслевая научно-техническая программа;

РНТП – региональная научно-техническая программа;

РК – регистрационная карта;

ИК – информационная карта;

РТО – рекламно-техническое описание;

ТЗ – техническое задание;

УО «ГГАУ» - Учреждение образования гродненский государственный аграрный университет»;

УСО – услуги сторонних организаций;

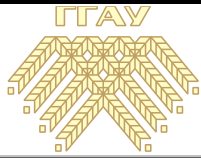
УНПЦ – учебно-научно-производственный центр;

НИЛ – научно-исследовательская лаборатория.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели процесса:

обеспечение удовлетворенности потребителей результатами научно-исследовательской деятельности университета, объема финансирования научных исследований, получения патентов на изобретения и полезные модели, издания монографий, статей в сборнике научных трудов и тезисов в сборниках материалов конференций, подготовки студенческих научных работ на



Республиканский конкурс научных работ студентов Высших учебных заведений Республики Беларусь, проведения научных конференций.

Достижение основной цели осуществляется за счет:

- обеспечения постоянного соответствия продукции установленным (запланированным) требованиям на всех этапах выполнения НИР (НИОКР);
- своевременного (установленного Заказчиком) выпуска НТП;
- сокращения затрат на выполнение НИР (НИОКР);
- профессионального роста персонала;
- внедрения прозрачного контроля Заказчиком выпуска продукции на всех этапах ее разработки и производства;
- внедрения новых технологий выполнения НИР (НИОКР).

Критерии качества и эффективности процесса:

- экономические результаты деятельности;
- удовлетворенность Заказчика;
- постоянное повышение профессионализма сотрудников университета;
- повышение технологического и технического уровня оснащенности предприятий АПК.

Показатели качества и эффективности процесса:

- количество выполненных НИР;
- объем финансирования по произведенным работам;
- рост уровня удовлетворенности потребителей, фиксируемый прямыми и косвенными методами (анкетирование, ранжирование, количество рекламаций, жалоб и других негативных и позитивных отзывов);
- количество печатных изданий по результатам НИР;
- количество патентов и проданных лицензий;
- экономическая, экологическая и социальная эффективность разработок.

Процессы-поставщики - СТУ-2.2-2023 Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования, СТУ-2.3-2023 Подготовка магистров на второй ступени высшего образования

Процессы-потребители – СТУ-2.4-2023 Подготовка научных работников высшей квалификации.

Университет, проводящий научно-исследовательскую работу, именуемый в дальнейшем исполнителем НИР, несет ответственность за научно-технический уровень работ, а также за полноту и объективность представляемых результатов.

Координация деятельности ВУЗа в области научно-исследовательской и инновационной деятельности осуществляется НО под руководством проректора по научной работе.

Каждый преподаватель обязан участвовать в научно-исследовательской деятельности.

Процедура научно-исследовательской и инновационной деятельности должна соответствовать требованиям СТБ 1080 и в общем случае состоит из 11

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | СТУ-2.7-2023 |
|---|--|---------------------|

подпроцессов, последовательность и взаимодействие которых приведены в блок-схеме процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».

Проректор по научной работе определяет основные этапы выполнения НИР (НИОКР), порядок которых может отличаться от указанных в блок-схеме.

В зависимости от характера, сложности объекта работ в выполнении НИР (НИОКР) могут принимать участие одна или несколько организаций (предприятий) одного или различных министерств. В случае если головным исполнителем НИР является университет, он имеет право отдавать часть работ по НИР организациям-соисполнителям, координируя их работу. Выбор сторонней организации осуществляется на основании следующих критериев: компетентность исполнителей, стоимость работы, сроки исполнения. В этом случае университет выступает в роли заказчика по отношению к соисполнителям, а также отвечает перед Заказчиком за научно-технический уровень работы в целом.

Научно-исследовательская и инновационная деятельность может осуществляться в рамках работы кафедр, научно-исследовательских лабораторий, а также в учебно-научно-производственных центрах (УНПЦ). В состав УНПЦ могут входить кафедры, научно-исследовательские подразделения, экспериментально-производственные участки и т.д. УНПЦ создаются с целью инновационного развития определенной отрасли и улучшения качества трудовых ресурсов за счет:

- повышения качества подготовки специалистов и квалификации сотрудников;
- координации и развития исследовательских и прикладных работ в области разработки и производства инновационных, наукоемких технологий, материалов, изделий и др.;
- создания соответствующей материально-технической базы.

Входными данными для процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- требования Заказчика, фиксируемые в договоре, техническом задании, календарном плане, протоколе соглашения о договорной цене и калькуляции;
- законодательные документы и распорядительные документы органов государственного управления Республики Беларусь;

Выходными данными процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- утвержденный и прошедший государственную регистрацию в реестре ГУ «БелИСА» отчет о НИР (НИОКР);
- экспериментальные (опытные) образцы;
- акты (протоколы) испытаний экспериментальных (опытных) образцов;
- утвержденная и прошедшая государственную регистрацию НД (ТД, ТР, ТУ);



- подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки НИР (НИОКР);

Состав выходных данных по каждому этапу процесса разработки и производства НТП устанавливается с учетом данных, отраженных в договоре на выполнение НИР (НИОКР).

В случае передачи части работ другим организациям подписывается пакет документов, который включает договор на услуги сторонних организаций (УСО), техническое задание, календарный план, протокол договорной цены и калькуляцию. Результатом действий сторонних организаций должен быть отчет по НИР (НИОКР) и акт приемки-сдачи работ.

Эффективность осуществления НИиИД достигается за счет создания условий, при которых обеспечивается:

- широкое использование новых образовательных и информационных технологий;
- применение современных методик, использование лицензированного программного обеспечения и поверенного контрольно-измерительного оборудования;
- подготовка и переподготовка кадров в области управления инновационной деятельностью и научно-технического предпринимательства, коммерческого внедрения научных исследований и разработок;
- использование при исследованиях, разработке и изготовлении продукции качественных, технически совершенных и надежных изделий и средств;
- привлечение к работам высококвалифицированных и компетентных специалистов.

НИиИД включает следующие этапы:

- планирование научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- разработка технического задания или технико-экономического обоснования;
- выбор направления исследований;
- анализ адекватности выбора направления исследований; теоретические и экспериментальные исследования;
- верификация результатов проведения теоретических и экспериментальных исследований;
- обобщение и оценка результатов исследований;
- оценка эффективности НИР (НИОКР);
- учет и отчетность по НИР (НИОКР).

Возможные риски процесса: финансовые риски, связанные с недостаточным притоком средств; недостаточное материально-техническое обеспечение; конкурентная среда проведения научных исследований.

Возможные причины рисков процесса: низкий уровень бюджетного финансирования научно-исследовательских работ и низкий спрос со стороны организаций; недостаток современного измерительного, аналитического, лабораторного и другого оборудования; низкий уровень заработной платы профессорско-преподавательского состава и его перегруженность учебной и другими видами работ.

Возможные последствия рисков процесса: снижение числа и качества научных исследований; снижение качества, увеличение стоимости и сроков выполнения научных исследований, выполняемых университетом; снижение качества, увеличение сроков выполнения научных исследований, выполняемых университетом.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

5.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

5.1.1. Планирование научно-исследовательской и инновационной деятельности



Целью этапа «планирование научно-исследовательской и инновационной деятельности» является определение продолжительности этапов выполнения НИР (НИОКР), объема задействованных трудовых ресурсов и сроков выдачи заданий.

Тематика НИР (НИОКР) должна соответствовать планам, разработанным и утвержденным в установленном порядке на основании постановлений и распоряжений министерств, программ работ по решению научно-технических проблем, заказ-нарядов (договоров), заявок заказчика на разработку продукции, а также инициативных предложений согласно приоритетным направлениям исследований.

Процедура «планирование» включает два аспекта.

- Составление общего плана всех работ по университету, на основании планов структурных подразделений (в том числе и УНПЦ), программ, инициативных разработок.

- Календарный план по конкретной НИР (НИОКР) с ответственными исполнителями, сроками, организационно-техническим взаимодействием.

Планы структурных подразделений, инициативные разработки в установленные сроки поступают в научный отдел, который осуществляет их анализ, в случае неправильного оформления возвращает на доработку. Нач. отдела сводит все представленные планы воедино и представляет проректору по научной работе на согласование. Проректор по научной работе имеет право вернуть документ на доработку. Рассмотрение и утверждение тематического плана НИИИД осуществляется Советом Университета ежегодно.

Дата начала работ по выполнению НИР (НИОКР) определяется условиями подписанного договора на их выполнение.

Календарный план выполнения работ подписывается проректором по научной работе.

В случае срыва сроков выполнения работ, определенных Календарным планом, к виновным применяются штрафные санкции в соответствии с условиями договора на выполнение НИР (НИОКР).

Планирование и оценка производственной деятельности подразделений, участвующих в выполнении НИР (НИОКР), осуществляется по следующим показателям:

- срокам выполнения этапов;
- результатам выполнения этапов.

Руководители НИР (НИОКР) определяют ответственных исполнителей конкретных работ, им доводятся задания и сроки их выполнения.

Показатели качества и эффективности данного этапа:

- соблюдение сроков по планированию НИИИД, что фиксируется в структурных подразделениях НО (при подписи ответственных лиц указывается дата).

5.1.2. Разработка ТЗ и ТЭО



Целью этапа «Разработка ТЗ и ТЭО» является определение необходимых и достаточных требований к создаваемой в результате НИР (НИОКР) научно-технической продукции.

ТЗ (приложение 1) на выполнение НИР (НИОКР) является исходным документом, определяющим цель, содержание и порядок проведения работ, а также намечаемый способ реализации результатов НИР (НИОКР).

ТЗ на НИР (НИОКР) в общем случае состоит из следующих разделов:

- основание для выполнения научно-исследовательских работ;
- сроки выполнения;
- цель, задачи и исходные данные для выполнения работ;
- этапы НИР (НИОКР);
- основные требования к выполнению НИР (НИОКР);
- требования к результатам НИР (НИОКР);
- способ реализации результатов НИР (НИОКР);
- перечень технической документации, предъявляемой по окончании работ;
- порядок рассмотрения, сдачи и приемки НИР (НИОКР);
- требования по обеспечению коммерческой тайны (при необходимости);
- приложения.

Допускается уточнять содержание разделов, вводить новые разделы или объединять отдельные из них.

ТЗ на выполнение НИР (НИОКР) разрабатывается руководителем НИР (НИОКР) на основе научного прогнозирования, анализа передовых достижений отечественной и зарубежной науки и техники, результатов поисковых НИР, изучения патентной документации, а также требований заказчика.

ТЗ, как правило, разрабатывается одновременно с оформлением договора на выполнение НИР (НИОКР), и входит в состав комплекта документов, прилагаемых к договору.

ТЗ на НИР (НИОКР) подписывается разработчиками в лице руководителя темы и утверждается проректором по научной работе.

Подписанное ТЗ согласовывается с изготовителем продукции, если он определен к моменту разработки ТЗ. Необходимость согласования с другими организациями определяет Заказчик совместно с разработчиком НИР (НИОКР).

Согласованное ТЗ утверждается Заказчиком.

В утвержденное ТЗ допускается вносить изменения или уточнения на любом этапе НИР по согласованию с Заказчиком. Изменения могут быть оформлены в виде дополнения к ТЗ на выполнение НИР (НИОКР). Согласование и утверждение дополнений к ТЗ на НИР (НИОКР) проводят в том же порядке, который установлен для ТЗ на НИР (НИОКР) согласно СТБ 1080.

Учет и хранение ТЗ на НИР осуществляется в порядке, установленном п. 5.1.11 данного документа.



Для ГНТП и ОНТП разрабатывается технико-экономическое обоснование на задание научно-технической программы (подпрограммы).

ТЭО представляется пояснительной запиской и приложениями (приложение 2). В случаях, если по решению Госзаказчика предусматривается разработка бизнес-плана, он прилагается к представляемым формам.

Пояснительная записка включает: анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом; цель работ; основные технико-экономические параметры создаваемых инноваций, сравнение их с характеристиками лучших аналогов; сведения о новизне разработки, номера патентов на применяемые изобретения, данные зарубежных и отечественных источников по решению проблемы и т.д.

Для отдельных проектов составляется обоснование (приложение 3).

ТЭО со стороны Исполнителя подписывается:

- проректором по научной работе;
- руководителем НИР (НИОКР);
- руководителем организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции.

ТЭО со стороны Заказчика подписывается:

- руководителем головной организации-исполнителя программы (подпрограммы);
- научным руководителем программы (подпрограммы);
- руководителем организации-потребителя вновь освоенной (новой) продукции.

Мониторинг процесса на этапе «Разработка ТЗ и ТЭО» осуществляется научным руководителем.

Показатели качества и эффективности этапа «Разработка ТЗ и ТЭО»:

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа, что фиксируется датой подписи ТЗ и ТЭО;
- соответствие содержания и оформления ТЗ СТБ 1080, что фиксируется на титульном листе ТЗ;
- удовлетворенность Заказчика ТЗ, что подтверждается его подписью, заверенной печатью Заказчика на титульном листе ТЗ, и подписанным и заверенным печатью Заказчика актом сдачи-приемки этапа НИР (НИОКР).

5.1.3. Выбор методики исследований

Цель данного этапа – выявить и сформировать возможные направления (варианты, способы) решения задач, поставленных в ТЗ, а также определить исходные данные и состав теоретических и экспериментальных исследований.

На основании утвержденного ТЗ ответственными исполнителями, исполнителями НИР (НИОКР), осуществляются следующие работы:

- сбор, изучение и анализ отечественных и зарубежных источников информации по исследуемой теме;



- патентные исследования (по охраноспособной тематике);
- систематизация и обобщение полученных данных, составление аналитического обзора состояния вопросов по исследуемой теме;
- выявление и формирование возможных направлений решения требований и задач;
- выбор и обоснование принятого направления решения поставленных задач;
- разработка плана исследований;
- определение исходных данных;
- определение состава теоретических и экспериментальных исследований.

В зависимости от характера, сложности НИР (НИОКР), степени предварительной проработки темы допускается разделение этапов и уточнение их содержания.

Для НИР (НИОКР) прикладного характера возможно исключение этапа «Выбор направления исследований».

Сроки работы над заданиями определяет руководитель НИР (НИОКР).

Руководитель систематизирует и обобщает полученные от сотрудников данные и составляет аналитический обзор состояния вопросов по исследуемой проблеме и отчет о патентных исследованиях в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 и СТБ 1180 соответственно.

На основании аналитического обзора и отчета о патентных исследованиях руководитель НИР (НИОКР) разрабатывает рабочий план теоретических и экспериментальных исследований. Календарный план исследований подписывается Исполнителем и Заказчиком.

Результатом этапа процесса разработки и производства НТП являются:

- аналитический обзор;
- отчет о патентных исследованиях (по охраноспособной тематике);
- подписанный рабочий план теоретических и экспериментальных исследований.

Мониторинг процесса на этапе «Выбор направления исследований» осуществляется научным руководителем НИР (НИОКР).

Показатели качества и эффективности этапа «Выбор направления исследований»:

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа, о чем ставится отметка отдельной записью в Календарном плане;
- соответствие содержания и оформления отчета о патентных исследованиях требованиям СТБ 1180, что фиксируется на самом отчете;
- соответствие содержания и оформления аналитического обзора требованиям ГОСТ 7.32-2001;
- одобрение Заказчиком аннотационного отчета по данному этапу, что подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом сдачи-приемки этапа НИР (НИОКР).



5.1.4. Анализ адекватности выбора методики исследований. Теоретические и экспериментальные исследования

Цель этапа – подтверждение правильности выбранной методики исследований, проведение необходимых теоретических и экспериментальных исследований.

На данном этапе выполняются работы:

- проведение теоретических исследований и расчетов;
- анализ результатов теоретических исследований и расчетов, сравнение с ТЗ (ТЭО), подтверждение правильности выбранного направления исследования;
- разработка методик и выбор технологического оборудования, средств испытаний и измерений и т.п. для проведения экспериментов;
- проведение экспериментов.

Результатом четвертого этапа разработки НТП являются:

- отчет о результатах анализа теоретических исследований и расчетов, подтверждающий правильность выбранного направления исследований;
- описание методики проведения исследования.

На этом этапе может использоваться научно-техническая информация, полученная в результате НИРС. Для повышения качества подготовки специалистов лучшие студенты привлекаются к выполнению НИР (НИОКР), как на условиях оплаты, так и без нее. Получаемая научно-техническая информация может быть представлена в виде таблиц, графиков, патентных проработок, литературного обзора, обзора с подбором статистических данных, что фиксируется научным руководителем НИР (НИОКР) и используется при написании общего отчета.

Мониторинг процесса на этапе «Анализ адекватности выбора методики исследований. Теоретические и экспериментальные исследования» осуществляется научным руководителем НИР (НИОКР).

Показатели качества и эффективности этапа «Анализ адекватности выбора методики исследований. Теоретические и экспериментальные исследования»:

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа;
- одобрение Заказчиком отчета о результатах анализа теоретических исследований и расчетов, разработанной методики и выбранного оборудования, средств испытаний и измерений, что подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом сдачи-приемки этапа НИР (НИОКР).

5.1.5. Верификация результатов проведения теоретических и экспериментальных исследований

Цель этапа – подтверждение выполнения установленных к теоретическим и экспериментальным исследованиям требований посредством представления объективных свидетельств.



Данный этап может быть самостоятельным этапом НИР или являться частью НИОКР (в случае НИОКР).

На этапе «Верификация результатов проведения теоретических и экспериментальных исследований» выполняются следующие работы:

- анализ результатов экспериментов, сопоставление с ТЗ (ТЭО), подтверждение правильности выбранных методик, технологического оборудования, средств испытаний и измерений;
- разработка чертежей на опытные образцы;
- изготовление и испытание макетов и (или) экспериментальных образцов;
- изготовление опытной партии (в случае НИОКР);
- обработка результатов испытаний экспериментальных образцов (макетов), сопоставление с результатами теоретических исследований;
- корректировка теоретических исследований по результатам экспериментальных работ, проведение дополнительных экспериментов.

Результатом данного этапа разработки НТП являются:

- акты изготовления экспериментальных (опытных) образцов;
- чертежи на опытные образцы;
- экспериментальные (опытные) образцы;
- опытная партия (в случае НИОКР);
- протоколы испытаний экспериментальных (опытных) образцов;
- подписанный Заказчиком отчет о результатах теоретических и экспериментальных исследований.

Мониторинг процесса на этапе «Верификация результатов проведения теоретических и экспериментальных исследований» осуществляется научным руководителем НИОКР.

Показатели качества и эффективности этапа «Верификация результатов проведения теоретических и экспериментальных исследований»:

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа;
- чертежи на опытные образцы, подписанные Заказчиком;
- соответствие экспериментальных (опытных) образцов требованиям ТЗ (ТЭО), что фиксируется в протоколе испытаний этих образцов;
- акт испытаний опытной партии (в случае НИОКР);
- одобрение Заказчиком результатов данного этапа, что подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом сдачи-приемки этапа НИР (НИОКР).

5.1.6. Опытно-промышленная апробация результатов НИР (для НИОКР)

Цель данного этапа – опытно-промышленная апробация результатов НИОКР.

На этапе «Опытно-промышленная апробация результатов НИОКР» выполняются следующие работы:



- разрабатывается план проведения опытно-промышленного выпуска продукции;
- одобряется Заказчиком;
- проводится опытно-промышленный выпуск продукции;
- составляется акт выпуска или акт опытно-промышленной проверки.

Мониторинг процесса на этапе «Опытно-промышленная апробация результатов НИОКР» осуществляется научным руководителем НИОКР.

Показатели качества и эффективности этапа «Опытно-промышленная апробация результатов НИОКР»:

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа;
- подписанный Заказчиком акт опытно-промышленного выпуска продукции;
- одобрение Заказчиком результатов данного этапа, что подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом сдачи-приемки этапа НИОКР.

5.1.7. Внедрение в производство (для НИОКР)

Цель данного этапа – внедрение в производство результатов НИОКР.

На этапе «Внедрение в производство результатов НИОКР» выполняются следующие работы:

- разработка ТУ и регламента;
- утверждение ТУ и регламента у Заказчика.

Результатом данного этапа разработки НТП являются:

- промежуточный отчет о выполнении работ по этапу НИОКР;
- разработанные технические условия;
- разработанный технологический регламент;
- акт внедрения в производство.

Мониторинг процесса на этапе «Внедрение в производство результатов НИОКР» осуществляется научным руководителем НИОКР.

Показатели качества и эффективности этапа «Внедрение в производство результатов НИОКР»:

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа;
- утвержденные Заказчиком ТУ и регламент;
- одобрение Заказчиком результатов данного этапа, что подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом внедрения.

5.1.8. Обобщение результатов исследований

Цель данного этапа – обобщение результатов НИР (НИОКР).

На этапе «Обобщение результатов исследований» выполняются следующие работы:

- обработка и анализ всех выявленных факторов исследований;
- обобщение результатов НИР (НИОКР) в целом;
- оценка полноты решения задач.

Результатом данного этапа разработки НТП являются:



– промежуточный отчет о выполнении работ по этапу НИР (НИОКР).

Мониторинг процесса на этапе «Обобщение результатов исследований» осуществляется научным руководителем НИР.

Показатели качества и эффективности этапа «Обобщение результатов исследований»:

- точное соблюдение продолжительности выполнения этапа;
- одобрение Заказчиком результатов данного этапа, что подтверждается подписанным и заверенным печатью Заказчика актом сдачи-приемки этапа НИР (НИОКР).

5.1.9. Анализ и оценка результатов исследований

Цель данного этапа – анализ и оценка результатов НИР.

На этапе «Анализ и оценка результатов исследований» выполняются следующие работы:

- разработка рекомендаций и предложений по использованию результатов выполненной НИР (НИОКР);
- составление заключительного отчета о НИР или пояснительной записки для НИОКР;
- рассмотрение и оценка результатов НИР (НИОКР) на заседании кафедры и Совете факультета;
- представление отчетной документации Заказчику в соответствии с договором и ТЗ и приемка НИР (НИОКР) с оформлением акта приемки.

Результатом данного этапа разработки НТП являются:

- отчет о НИОКР;
- выписка из протокола о рассмотрении и оценке результатов НИОКР на заседании кафедры;
- выписка из протокола о рассмотрении и оценке результатов НИР (НИОКР) на Совете факультета¹.

При рассмотрении НИР (НИОКР) Совет факультета определяет:

- соответствие проведенных исследований требованиям ТЗ НИР (НИОКР);
- обоснованность рекомендаций по разработке продукции и технический уровень, патентоспособность и патентную чистоту продукции, предназначенной к разработке по данным рекомендациям;
- научно-технический уровень проведенных исследований;
- перечень вопросов, требующих дальнейшего решения при проведении НИР (НИОКР).

После рассмотрения на Совете факультета отчет о НИР (НИОКР) утверждает проректор по научной работе.

Утвержденный отчет о НИР (НИОКР) является одним из основных видов НТП, т.е. готовой продукции, удовлетворяющей установленным и ожидаемым

¹ В случае необходимости на заседание Совета факультета может приглашаться Заказчик.



требованиям Заказчика, соответствующей законодательным и нормативным требованиям.

Структура, форма титульного листа и оформление отчета о НИР (НИОКР) – в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Мониторинг процесса на этапе «Анализ и оценка результатов исследований» осуществляется научным руководителем НИР (НИОКР).

Показатели качества и эффективности этапа «Анализ и оценка результатов исследований»:

– одобрение результатов НИР (НИОКР) и рекомендаций и предложений по использованию результатов кафедрой;

– одобрение результатов НИР (НИОКР) и рекомендаций и предложений по использованию результатов Советом факультета;

– одобрение результатов НИР (НИОКР), рекомендаций и предложений по использованию результатов проректором по научной работе, что подтверждается его подписью на отчете.

5.1.10. Оценка эффективности НИР (НИОКР)

Цель этапа – оценка применимости результатов НИР (НИОКР) и экономической, экологической и социальной эффективности.

На данном этапе осуществляются следующие работы:

– предоставление комплекта документов исполнителем НИР (НИОКР), в соответствии с ТЗ и договором, который в общем случае включает утвержденное ТЗ на НИР (НИОКР); промежуточные отчеты по всем этапам (если предусмотрено ТЗ НИР (НИОКР)); заключительный отчет по НИР (НИОКР); акт на завершённую работу и акт о внедрении².

– предоставление Заказчику моделей, макетов, экспериментальных образцов (при их наличии).

Комплект документов предоставляется Заказчику и НО.

Рецензии на НИР (НИОКР) могут давать ведущие специалисты отрасли, отраслевые Министерства, отраслевые НИИ и кафедры;

– приемка соответствующей НИР (НИОКР) Заказчиком. Приемку НИР (НИОКР) в целом осуществляет Заказчик или приемочная комиссия Заказчика в соответствии с требованиями, установленными заказчиком и оговоренными в ТЗ.

Если при приемке НИР (НИОКР) обнаружено несоответствие работы требованиям ТЗ (или договора), то доработка производится исполнителем НИР (НИОКР) за свой счет в соответствии с планом мероприятий, согласованным с Заказчиком.

Тема считается выполненной и закрытой после утверждения акта приемки НИР (НИОКР) заказчиком, проведения окончательных расчетов по акту сдачи-приемки НИР (НИОКР).

² По взаимной договоренности Заказчика и исполнителя в ТЗ и договоре может устанавливаться состав документов, отличающихся от приведенного в данном пункте.



Оценка эффективности научных разработок осуществляется согласно «Методическим рекомендациям по оценке эффективности научных, научно-технических и инновационных разработок».

Определяется экономическая, экологическая и социальная эффективность НИР (НИОКР).

Законченную и принятую Заказчиком НИР (НИОКР) следует считать реализованной, если в соответствии с целями, поставленными в НИР (НИОКР), ее результаты (в зависимости от характера НИР (НИОКР) использованы при разработке:

- ТЗ на последующую НИР (НИОКР);
- направлений или программ по созданию отдельных видов научно-технической продукции;
- технических нормативных правовых актов, технических и организационно-методических документов (положений, методик, инструкций, руководства и др.);
- пособий, справочников, учебников и другой учебной литературы.

Внедрение результатов НИР (НИОКР) в учебный процесс должно подтверждаться справкой о внедрении, утвержденной проректором по научной работе (приложение 5).

Внедрение результатов НИР (НИОКР) в производство (если это предусмотрено ТЗ) должно подтверждаться актом внедрения (приложение 6).

Мониторинг данного этапа осуществляет владелец процесса (проректор по научной работе).

Результатом данного этапа разработки НТП являются:

- документы, подтверждающие испытания экспериментальных (опытных) образцов;
- финансовая отчетность по проведению окончательных расчетов по акту сдачи-приемки НИР (НИОКР);
- акты внедрения (при их наличии);
- акты использования результатов (при их наличии).

Показатели качества и эффективности этапа «Оценка эффективности НИР (НИОКР)»:

- точное соблюдение сроков сдачи-приемки НИР (НИОКР), что подтверждается Календарным планом;
- соответствие содержания и оформления отчета о НИР (НИОКР) требованиям ГОСТ 7.32-2001, что фиксируется подписью нормоконтролера на отчете;
- рассчитанная экономическая эффективность НИР (НИОКР);
- экологическая и социальная эффективность НИР (НИОКР);
- документ об экономической эффективности в соответствии с актами внедрения.

5.1.11. Учет и отчетность по НИР

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | СТУ-2.7-2023 |
|---|--|---------------------|

Цель данного этапа – организация учета и отчетности по НИР (НИОКР).

На этапе «Учет и отчетность по НИР (НИОКР)» выполняются следующие работы:

- оформление отчетной документации по НИР (НИОКР);
- организация хранения документации.

Ежегодно, в установленные сроки, службы НО представляют отчет о научной, научно-технической и инновационной деятельности по установленной форме в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Службы НО ведут в установленном порядке бухгалтерский учет, составляют и представляют квартальный и годовой баланс в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, статистический отчет в Облстатуправление в установленные сроки.

Исполнитель НИР (НИОКР) представляет в ГУ «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (ГУ БелИСА) информационный материал о проведенных НИР (НИОКР) в виде:

- регистрационной карты (Приложение 7) в месячный срок с даты заключения договора на ее выполнение;
- отчета о НИР (НИОКР) (заключительного) в двухмесячный срок со дня утверждения отчетных документов с приложением:
 - информационной карты (приложение 8)
 - рекламно-технического описания (приложение 9).

Один экземпляр промежуточных отчетов по НИР (НИОКР) хранится на кафедре исполнителя НИР.

Экземпляры заключительных и промежуточных отчетов по НИР (НИОКР) находятся в НО, и по истечении 3 лет сдаются в архив университета.

Порядок представления информационных материалов, правила составления регистрационных и информационных карт должны соответствовать Положению о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 25.05.2006 № 356.

Мониторинг данного этапа осуществляет владелец процесса (проректор по научной работе).

Результатом данного этапа разработки НТП является:

- отчетная документация по НИР (НИОКР).

Показатели качества и эффективности этапа:

- своевременность учетных записей в журнале оформления приема документации.

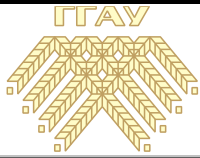
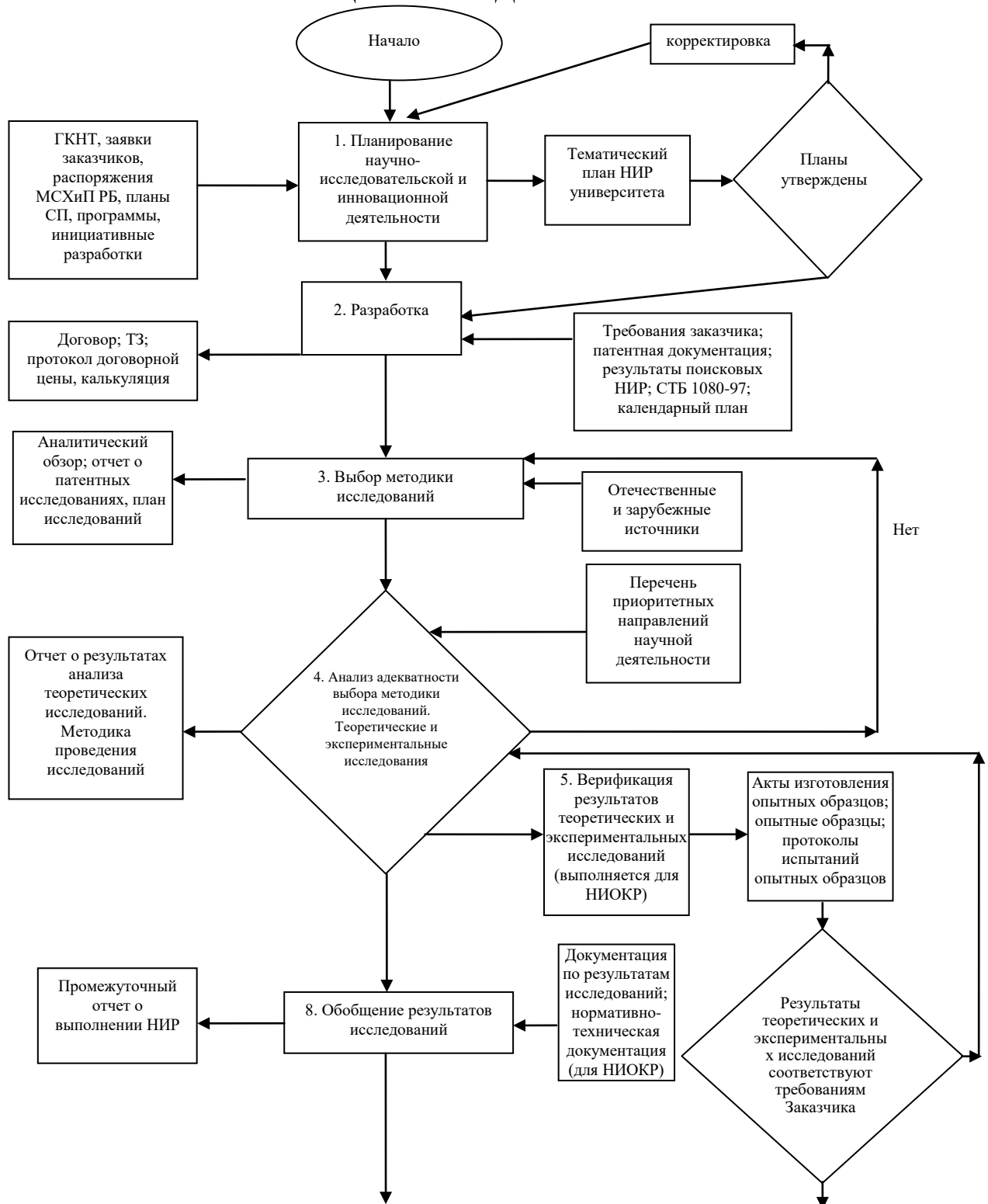
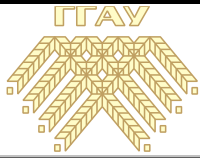


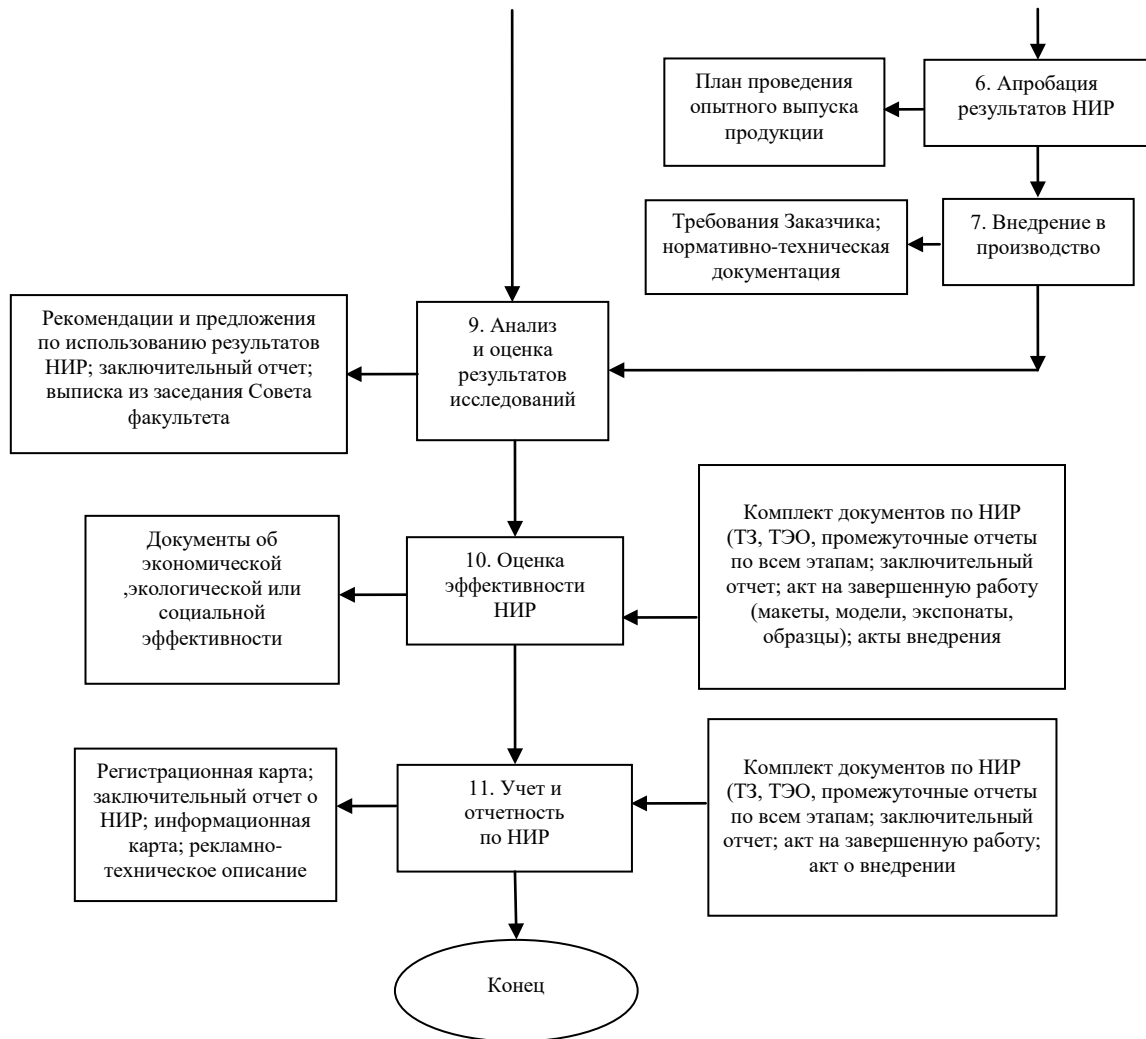
СХЕМА ПРОЦЕССА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»





**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023





**МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И
ПОЛНОМОЧИЙ ПРОЦЕССА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

| Вид деятельности | Должностное лицо | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|------------------|---------------|--------------|-------------------|
| | Проректор по научной работе | Научный руководитель НИР (ОТР) | Декан факультета | Зав. кафедрой | Начальник НО | Научный сотрудник |
| Планирование НИиИД | Р | О | У | У | И | И |
| Разработка ТЗ и ТЭО | Р | О | | У | И | И |
| Выбор направлений исследований | Р | О | | У | И | И |
| Анализ адекватности выбора направлений | Р | О | У | У | И | И |
| Верификация сопоставления результатов с ТЗ | Р | О | У | У | И | И |
| Опытно-промышленная апробация результатов НИР | Р | О | | У | И | И |
| Внедрение в промышленное производство | Р | О | | У | И | И |
| Обобщение результатов исследований | Р | О | У | У | И | И |
| Анализ и оценка результатов исследований | Р | О | У | У | И | И |
| Оценка эффективности НИР | Р | О | У | У | И | И |
| Учет и отчетность по НИР | Р | О | У | У | И | И |

Р – руководитель процесса

О – ответственный исполнитель

И – исполнитель

У – участник процесса



5.2 Патентно-лицензионная деятельность

Целью процедуры является обеспечение процессов оформления и защиты ОИС, создаваемых в результате научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Входами процесса являются – тематический план, заявки работников, отчеты о НИР предыдущих лет.

Выходами данного процесса являются – охранные документы на ОИС.

Контролируемые параметры процесса: количество поданных заявок на ОИС за год; количество полученных патентов на ОПС за год; количество заключенных лицензионных договоров/договоров уступки патента (всего); количество поддерживаемых в силе патентов на ОПС за год; количество внедренных разработок.

Критерии результативности и эффективности процесса: отношение количества полученных патентов на ОПС к поданным в НЦИС РБ заявкам; увеличение количества подаваемых заявок на ОПС, увеличение количества полученных патентов на ОПС, увеличение числа заключенных лицензионных договоров, договоров уступки патента; увеличение количества поддерживаемых в силе патентов на ОПС.

Описание процесса

Описание процедуры приведено на блок-схеме. Данный процесс включает следующие последующие этапы:

5.2.1. Выявление патентоспособных (охраноспособных) и коммерчески значимых объектов ИС на основе анализа результатов научно-исследовательских работ структурных подразделений вуза с целью выявления патентоспособных.

Инженер по патентной и изобретательской работе совместно с научными руководителями НИР проводит анализ технических заданий научных проектов, заявок на гранты и др. документации, используя представленный «Тематический план НИР УО «ГГАУ» и уведомления-ходатайства от авторов предполагаемых ОИС. Составляет предварительный «Перечень предполагаемых охраноспособных разработок», в процессе выполнения которых планируется создание ОИС.

5.2.2. Планирование работы.

Инженер по патентной и изобретательской работе составляет годовой «План работы по изобретательской деятельности», в который включает информацию о планируемом количестве заявок на получение патентов РБ.

5.2.3. Планирование финансового сопровождения.

Инженер по патентной и изобретательской работе составляет «График оплаты патентных пошлин». Вед. экономист НО на основании «Графика оплаты патентных пошлин» составляет смету затрат на финансирование изобретательской деятельности.



5.2.4. Принятие решения о патентовании и оформление заявок.

Инженер по патентной и изобретательской работе принимает решение о целесообразности защиты созданного ОИС и подачи заявки в НЦИС РБ. В случае отрицательного решения право подачи заявки и получения охранного документа переходит к автору ОИС. В случае положительного решения автору в устной форме сообщают о возможности защиты ОИС.

5.2.5. Выбор формы правовой охраны ОИС.

При получении от автора материалов заявки на ОИС, инженер по патентной и изобретательской работе определяет виды и формы правовой охраны ОИС.

5.2.6 Финансовое сопровождение подачи заявки.

Для оплаты патентных пошлин инженер по патентной и изобретательской работе готовит служебную записку на имя проректора по научной работе на оплату пошлины за подачу заявки на ОИС.

5.2.7. Оформление материалов заявки в соответствии с правилами и подача их в НЦИС РБ для проведения экспертиз.

Инженер по патентной и изобретательской работе совместно с автором оформляют заявочные документы: заявку на ОИС по формам и правилам, утвержденным НЦИС РБ. Инженер по патентной и изобретательской работе после завершения оформления заявки и оплаты пошлины, подписывает материалы заявки у проректора по научной работе, регистрирует ходатайство о подаче в канцелярии и направляет заявку в НЦИС.

5.2.8. Проведение экспертизы заявок в НЦИС РБ.

Инженер по патентной и изобретательской работе осуществляет подготовку процедурной документации в ходе экспертизы заявок на ОИС при получении соответствующих документов из НЦИС РБ (ответы на решения и запросы экспертизы, направление запросов, прошений о продлении сроков ответов и оплат, и др. документации), подписывает у проректора по научной работе, регистрирует в канцелярии и направляет в НЦИС РБ.

Если решение экспертизы отрицательно, то инженер по патентной и изобретательской работе совместно с автором готовит материалы по существу возражения на решение экспертизы.

5.2.9. Оформление документов для получения охранного документа и подача их в НЦИС РБ.

Инженер по патентной и изобретательской работе при получении «Решения о выдаче патента» из НЦИС РБ готовит служебную записку на имя проректора по научной работе на оплату пошлины за выдачу охранного документа с указанием реквизитов и размера пошлины. Копию платежного поручения с сопроводительным письмом, подготовленным инженером по патентной и изобретательской работе и подписанным проректором по научной работе, инженер по патентной и изобретательской работе регистрирует в канцелярии и направляет в НЦИС.



5.2.10. Получение уведомления о присвоении регистрационного номера и регистрация охранного документа.

Для получения охранного документа инженер по патентной и изобретательской работе готовит служебную записку на имя проректора по научной работе на оплату пошлины за регистрацию объекта в госреестре и получение охранного документа.

5.2.11. Выплата авторских вознаграждений.

После получения охранного документа инженер по патентной и изобретательской работе готовит служебную записку о выплате поощрительного вознаграждения авторам ОИС.

Вознаграждение осуществляется бухгалтерией разовой выплатой в трехмесячный срок после выдачи патента (свидетельства) НЦИС РБ.

5.2.12. Финансовое сопровождение поддержания охранного документа в силе и контроль за соблюдением прав.

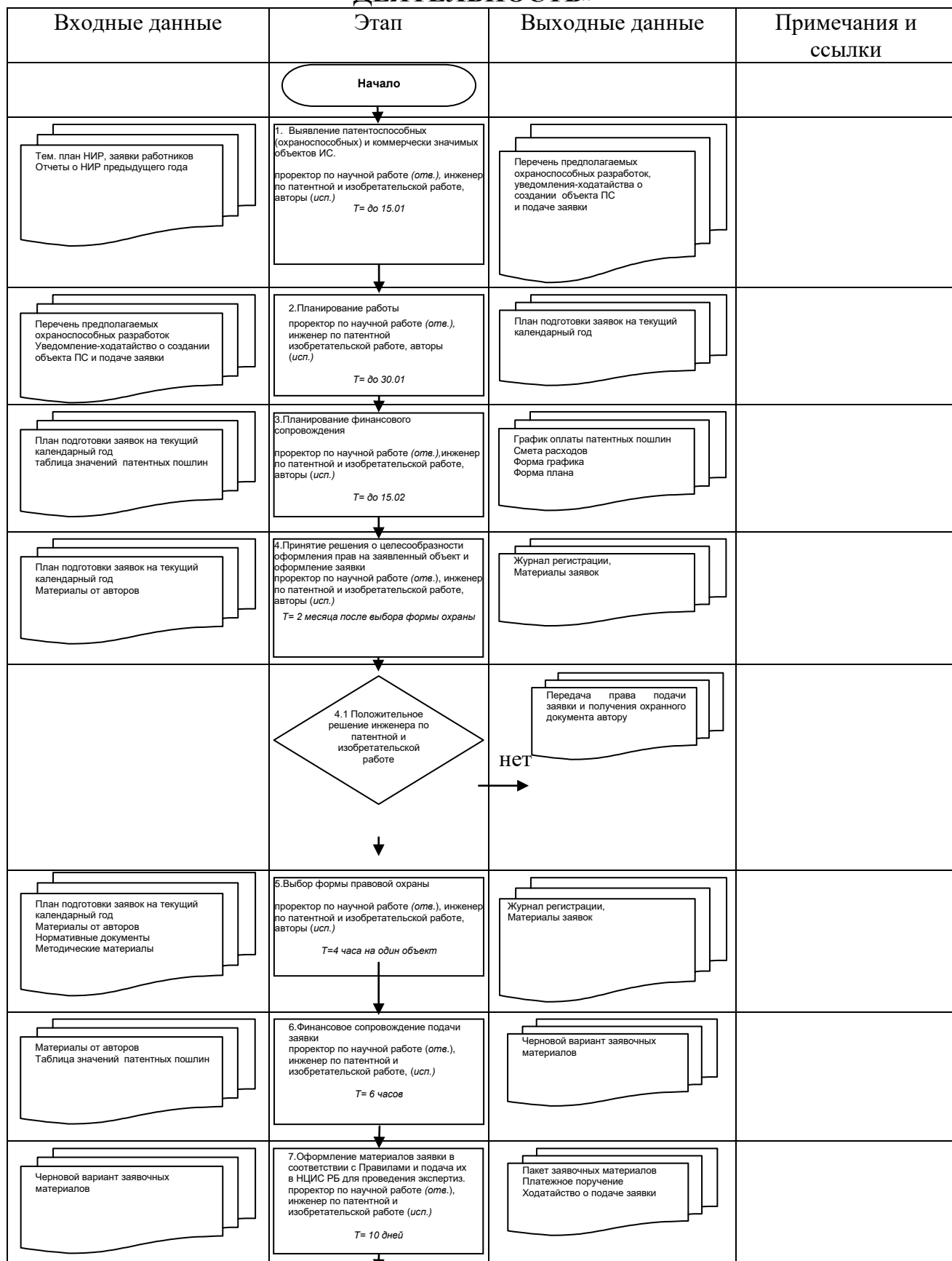
Ежегодно до даты приоритета инженер по патентной и изобретательской работе готовит служебную записку на оплату патентных пошлин за поддержание патента в силе. Патентная пошлина за каждый последующий год действия патента уплачивается в течение текущего оплаченного года действия этого патента.

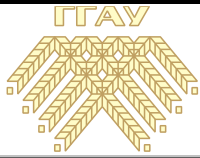
5.2.13. Оформление лицензионных договоров.

В случае поступления предложений от заинтересованных лиц, инженер по патентной и изобретательской работе совместно с проректором по научной работе участвует в переговорах об уступке прав на патенты/свидетельства или лицензионной передаче прав, определении размера и вида лицензионного вознаграждения.



**СХЕМА ПРОЦЕССА «ПАТЕНТНО-ЛИЦЕНЗИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**





**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

| Входные данные | Этап | Выходные данные | Примечания и ССЫЛКИ |
|---|--|--|---------------------|
| <p>Пакет заявочных материалов</p> | <p>8. Проведение экспертизы заявок в НЦИС РБ. инженер по патентной и изобретательской работе (<i>исп.</i>) <i>T= до 10 дней</i></p> | <p>Пакет заявочных материалов Процедурная документация из НЦИС РБ Решение о выдаче патента или запрос</p> | |
| | <p align="center">К п.9</p> | | |
| | <p align="center">От п.8</p> | | |
| | <p align="center">8.1 Положительное решение НЦИС РБ о выдаче охранного документа</p> <p align="center">↓ да</p> | <p align="center">НЕТ</p> <p align="center">→ К п. 16</p> | |
| <p>Решение о выдаче охранного документа или запрос</p> | <p>9. Оформление документов для получения охранного документа и подача их в НЦИС проректор по научной работе (<i>отв.</i>), инженер по патентной и изобретательской работе (<i>исп.</i>) <i>T= 10 дней</i></p> | <p>Платежное поручение Письмо согласие с решением патентной экспертизы Материалы заявки откорректированные в соответствии с замечаниями экспертизы</p> | |
| <p>Решение о выдаче охранного документа или запрос</p> | <p>10. Получение уведомления о присвоении регистрационного номера и регистрация охранного документа проректор по научной работе (<i>отв.</i>), инженер по патентной и изобретательской работе (<i>исп.</i>) <i>T= 1 час</i></p> | <p>Уведомление Запись в журнале регистрации</p> | |
| <p>Охранный документ</p> | <p>11. Выплата авторских вознаграждений проректор по научной работе (<i>отв.</i>), инженер по патентной и изобретательской работе (<i>исп.</i>) <i>T= 2 месяца</i></p> | <p>Служебная записка</p> | |
| <p>Охранный документ (патент, свидетельство), нормативные документы</p> | <p>12. Финансовое сопровождение поддержания охранного документа в силе, и контроль за соблюдением прав проректор по научной работе (<i>отв.</i>), инженер по патентной и изобретательской работе (<i>исп.</i>) <i>T= 3-15 дней</i></p> | <p>Служебная записка Платежное поручение Сопроводительное письмо</p> | |
| | <p align="center">12.1 Есть предложения от заинтересованных лиц?</p> <p align="center">↓ да</p> | <p align="center">НЕТ</p> <p align="center">→ Конец</p> | |



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

| Входные данные | Этап | Выходные данные | Примечания и ССЫЛКИ |
|---|--|--|---------------------|
| <p>Лицензионный договор</p> | <p>13. Оформление лицензионных договоров проректор по научной работе (<i>отв.</i>), инженер по патентной и изобретательской работе (<i>исп.</i>)</p> | <p>Лицензионный договор</p> | |
| <p>Охраняемый документ (патент, свидетельство), нормативные документы</p> | <p>14. Отчетность проректор по научной работе (<i>отв.</i>), инженер по патентной и изобретательской работе (<i>исп.</i>) <i>T=два раза в год: к 01.06 и 01.12</i></p> | <p>Отчет о работе</p> | |
| | <p>15. Мониторинг, улучшение и анализ процесса</p> | | |
| | <p align="center">от п.8.1</p> | | |
| <p>Решение или запрос экспертизы</p> | <p>16. Подготовка возражения экспертизе <i>T= 45 дней со дня получения документа из НИИС</i></p> | <p>Материалы по существу возражения, сопроводительное письмо</p> | |
| | <p>16.1 Возражение удовлетворено</p> | <p>да → К п. 9</p> | |
| | <p align="center">Конец</p> | | |



5.3 Научно-исследовательская работа студентов

Научно-исследовательская работа студентов в УО «ГГАУ» – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающих обучение всех студентов навыкам научных исследований применительно к избранной специальности в рамках учебного процесса и вне его.

НИРС включает в себя следующие составные части:

– НИРС, проводимую в учебное время в соответствии с планами УИРС. УИРС предусматривает изучение студентами методологии исследовательской работы, систему закрепления знаний и навыков проведения этапов исследования (практическая часть УИР – самостоятельное выполнение научно-практического задания под руководством научного руководителя). УИРС предусматривает элементы исследований в традиционных формах обучения (семинарах, лабораторных работах, курсовом и дипломном проектировании, производственной практике и др.). УИРС записывается в учебные планы в рамках часов, выделяемых кафедрам;

– НИРС, выполняемую во внеучебное время. НИРС во внеучебное время – это работа студентов в научных кружках и семинарах, в хоздоговорных, госбюджетных и инновационных работах, участие студентов в международных исследованиях по договорам (контрактам) с зарубежными учеными и науч. заведениями, в конкурсах, на получение грантов, в том числе грантов зарубежных науч. фондов, работа в научно-исследовательских подразделениях, студенческих КБ, СНО и т.п. Руководство деятельностью студентов осуществляется науч. рук. темы;

– Организационно-массовые мероприятия, стимулирующие развитие НИРС: конкурсы, олимпиады, конференции, выставки и т.д.

Непосредственное руководство НИРС в масштабах ГГАУ осуществляет проректор по НИР. Общее руководство осуществляет Совет по НИРС, в который входят преподаватели – руководители НСО от каждого факультета, студенты – председатели НСО от факультетов и студенты – члены НСО. Председателем Совета по НИРС является проректор по НИР. Функции Совета по НИРС изложены в Положении о научно-исследовательской работе студентов (НИРС) ГГАУ. Основным звеном, непосредственно реализующим все виды НИРС и отвечающим за ее результаты, является деканат.

Данная процедура (вид деятельности) «Управление НИРС» является частью документа «Положение о научно-исследовательской работе в ГГАУ». Процесс содержит требования SMK в части организации НИРС. Требования процедуры обязательны для применения во всех подразделениях университета в части их деятельности, связанной с НИРС. Основными этапами в данном процессе являются:

5.3.1. Формирование плана НИРС. Планирование УИРС осуществляют учебный отдел и деканаты университета. Формы УИРС (в т.ч. формирование



тематик науч. исследований студентов) записываются в учебные планы в рамках часов, выделяемых кафедрам.

5.3.2. Планирование НИРС на уровне СП. Проект плана по НИРС на календарный год, выполняемой во внеучебное время, формируется рук. НСО факультетов и утверждается на Совете факультета. Утвержденные планы по НИРС на календарный год представляются в НО отв. за НИРС до 15 декабря текущего года.

5.3.3. Утверждение плана НИРС. Отв. за НИРС составляет проект сводного годового плана работы НИРС и представляет его на заседании Совета по НИРС в срок до 15.12 текущего года. После обсуждения и внесения изменений план предоставляется на подпись проректору по НИР.

5.3.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение НИРС. Осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов по НИРС.

5.3.5. Организация публикаций. По мере появления науч. результатов студент и науч. рук. готовят публикации в журналы или тезисы докладов на конференции, презентации результатов НИР на конкурсы и выставки различного уровня в соответствии с п. 5.3.8 настоящего документа, или оформляют полученные результаты в виде заявок на ИЗ, ПМ.

5.3.6. Информационное обеспечение НИРС. Осуществляется в соответствии с информацией, размещенной на сайте университета и информационном табло, сообщениями других ВУЗов Республики Беларусь, стран ближнего и дальнего зарубежья.

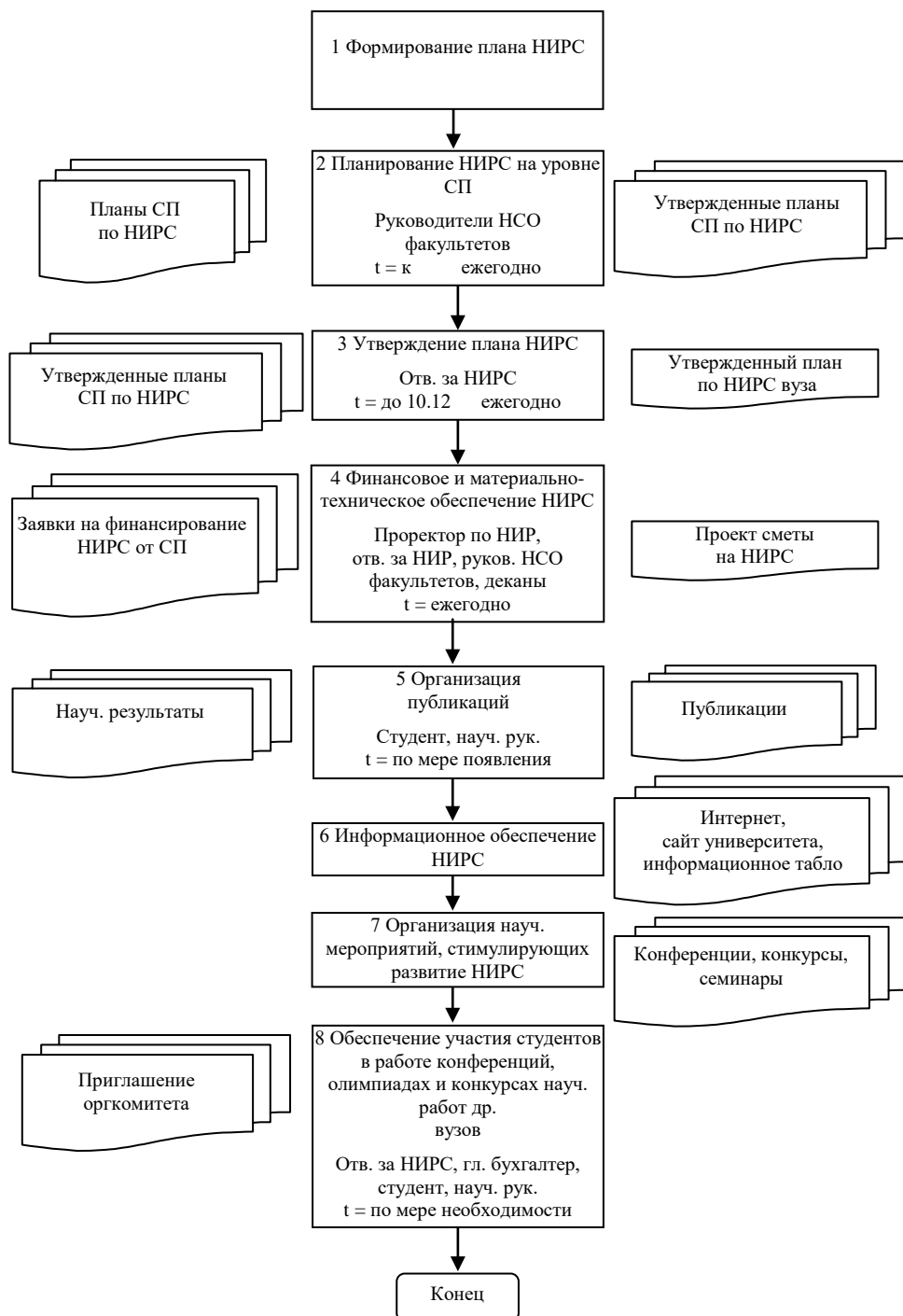
5.3.7. Организация науч. мероприятий, стимулирующих развитие НИРС. Непосредственной организацией, проведением и отчетностью занимаются оргкомитеты и конкурсные комиссии, созданные в соответствии с Положениями о конкретных науч. мероприятиях. Руководство и сводную отчетность по науч. мероприятиям на уровне СП осуществляют руководители НСО факультетов. Отв. за НИРС оказывает помощь в организации и проведении науч. мероприятий СП. Координацию общеуниверситетских мероприятий осуществляет отв. за НИРС.

5.3.8. Обеспечение участия студентов в работе конференций, олимпиадах и конкурсах науч. работ др. вузов. По рекомендации рук. НИРС и при наличии приглашения оргкомитета науч. мероприятия, отв. за НИРС оформляет соответствующие документы о направлении студентов для участия в конференции, а декан или зам. декана соответствующие документы для участия в олимпиадах, конкурсах, выставках.



СХЕМА ПРОЦЕССА «УПРАВЛЕНИЕ НИРС»

| Входные данные | Операции процесса | Выходные данные | Примечания и ссылки |
|----------------|-------------------|-----------------|---------------------|
|----------------|-------------------|-----------------|---------------------|





6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ

Мониторинг процессов «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» осуществляется проректором по научной работе путем проверки:

- своевременности выполнения каждого этапа процессов «Патентно-лицензионная деятельность», «Научно-исследовательская работа студентов» по плану;

- установление причин выявленных отклонений;

- корректировку и утверждение уточненных планов.

Контроль соответствия НТП на всех этапах ее разработки и производства включает контроль прохождения всех этапов разработки в установленном порядке, включая экспертизу, отзывы и согласование НТП.

Службы НО университета осуществляют учет результатов научной, научно-технической, инновационной и патентно-лицензионной деятельности, оперативный анализ и мониторинг за ходом выполнения научных исследований и разработок, за соблюдением договорной, плановой и финансовой дисциплины, за рациональным и экономным использованием трудовых, материальных и финансовых ресурсов в соответствии с Положением о НО, действующим в университете.

Результаты научно-исследовательской и патентно-лицензионной деятельности в соответствии с планом обсуждаются на заседаниях ректората, Совета университета, Советов факультетов и кафедр.

7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

Для улучшения (совершенствования) процессов «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», «Патентно-лицензионная деятельность» и «Научно-исследовательская работа студентов» проректором по научной работе осуществляется анализ достижения целей процессов на основании следующей информации: результаты мониторинга, результаты внутренних и внешних аудитов, результаты проверки государственными органами, результаты оценки удовлетворенности потребителей.

Анализ результатов корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшениям может быть основанием для изменения (пересмотра) целей процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».



8 ЗАПИСИ

Осуществление записей по этапам процессов «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» 5.1, 5.11 осуществляется НО, а по этапам 5.2-5.10 – ответственным исполнителем НИР.

Внесение изменений в настоящий документ и изъятие устаревших экземпляров осуществляет представитель руководства университета по качеству в соответствии с ДП-3.7-2023 «Управление документацией».

Ответственные за заполнение и хранение записей – сотрудники НО.

Срок хранения документов 5 лет.

Предложения по изменению настоящего документа может сделать сотрудник НО.



СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СТУ-2.7-2023

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Информационная карта процесса

«Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

Период планирования: начало – xx.xx.xxxx окончание – xx.xx.xxxx

| Номер на схеме | Входы этапа процесса | Этап процесса | Выходы этапа процесса | Требуемые ресурсы | Количественные показатели процесса | Периодичность мониторинга | Ответственный за мониторинг |
|----------------|---|---|---|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- государственная программа;- заявки Заказчика;- распоряжение министерства;- программы;- планы структурных подразделений;- инициативные разработки | 5.1. Планирование научно-исследовательской и инновационной деятельности | <ul style="list-style-type: none">- тематический план НИР по университету;- пакет документов по конкретной НИР | Трудовые ресурсы - высококвалифицированные и компетентные специалисты; Информационные ресурсы - информационные технологии, лицензионное программное обеспечение; Материально-техническое обеспечение – оборудование, поверенные КИП, технические средства; Нормативно-методическая база - методики, ГОСТы, ТУ, регламенты, и другая нормативно-методическая литература | Сроки планирования | Раз в год | Проректор по научной работе |
| | <ul style="list-style-type: none">- требования Заказчика;- патентная документация (для охраноспособных тем);- результаты поисковых НИР;- СТБ 1080-97;- календарный план | 5.2. Разработка ТЗ и ТЭО | <ul style="list-style-type: none">- договор;- техническое задание (для ГНТП и ОНТП – ТЭО);- протокол договорной цены;- калькуляция | | <ul style="list-style-type: none">-соблюдение сроков, о чем ставится отметка в календарном плане;- удовлетворенность Заказчика ТЗ (ТЭО), что подтверждается его подписью | По мере необходимости | Научный руководитель НИР |
| | <ul style="list-style-type: none">- утвержденное ТЗ (ТЭО);- отечественные и зарубежные источники информации | 5.3. Выбор направления исследований | <ul style="list-style-type: none">- аналитический обзор;- план исследований | | <ul style="list-style-type: none">-соблюдение сроков, о чем ставится отметка в календарном плане;- удовлетворенность Заказчика результатами исследований, что подтверждается его подписью на акте приемки-сдачи НИР | При сдаче этапа | Научный руководитель НИР |
| | <ul style="list-style-type: none">- аналитический обзор;- отчет о патентных исследованиях;- план исследований;- перечень приоритетных направлений научной | 5.4. Анализ адекватности выбора направления исследований. Теоретические и экспериментальные | <ul style="list-style-type: none">- отчет о результатах анализа теоретических исследований и расчетов;- методика проведения исследования | | <ul style="list-style-type: none">-соблюдение сроков;- удовлетворенность Заказчика результатами исследований, что подтверждается его подписью на акте приемки- | При сдаче этапа | Научный руководитель НИР |



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|-----------------|----------------------------|
| | деятельности | исследования. | | | сдачи НИР | | |
| | - отчет о результатах анализа теоретических исследований и расчетов; - методика проведения исследования | 5.5. ³ Верификация результатов проведения теоретических и экспериментальных исследований (для НИОКР) | - акты изготовления экспериментальных (опытных) образцов; - чертежи на опытные образцы (при необходимости); - экспериментальные (опытные) образцы; - протоколы испытаний экспериментальных (опытных) образцов | | -соблюдение сроков; - удовлетворенность Заказчика, что подтверждается его подписью на акте приемки-сдачи НИОКР, на чертежах, протоколе испытаний экспериментальных образцов | При сдаче этапа | Научный руководитель НИР |
| | - акты изготовления экспериментальных (опытных) образцов; - чертежи на опытные образцы (НИОКР); - экспериментальные (опытные) образцы; - протоколы испытаний экспериментальных (опытных) образцов | 5.6. Опытно-промышленная апробация результатов НИР (для НИОКР) | - план проведения опытно-промышленной выработки (выпуска) продукции; - акт выработки (выпуска) продукции | | -соблюдение сроков; - удовлетворенность Заказчика результатами опытно-промышленной выработки, что подтверждается его подписью на акте приемки-сдачи НИОКР, подписанным актом выработки | При сдаче этапа | Научный руководитель НИОКР |
| | - акт выработки (выпуска) продукции; - требования Заказчика; - нормативно-техническая документация | 5.7. Внедрение в промышленное производство (для НИОКР) | - технические условия; - регламент на производство продукции | | -соблюдение сроков; - удовлетворенность Заказчика ТУ и регламентом, что подтверждается его подписью на акте приемки-сдачи НИОКР, на ТУ и на регламенте | При сдаче этапа | Научный руководитель НИР |
| | - все факторы исследований; - вся документация по результатам исследований; | 5.8. Обобщение результатов исследований | - промежуточный отчет о выполнении НИР (по требованию Заказчика) | | -соблюдение сроков; - удовлетворенность Заказчика результатами, | При сдаче этапа | Научный руководитель НИР |

³ Этапы 5.5-5.7 выполняются при необходимости



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|-------------------|-----------------------------|
| | - нормативно-техническая документация (в случае НИОКР) | | | | что подтверждается его подписью на акте приемки-сдачи НИР | | |
| | - промежуточный отчет о выполнении НИР (по требованию Заказчика) | 5.9. Анализ и оценка результатов исследований | - рекомендации и предложения по использованию результатов НИР; - заключительный отчет по НИР; - выписка с заседания Совета факультета; - анкетирование Заказчика | | -соблюдение сроков; - одобрение результатов НИР и предложений кафедрой и Советом факультета; Одобрение результатов НИР и предложений владельцем процесса; - удовлетворенность Заказчика, что подтверждается его подписью на акте приемки-сдачи НИР, результатами анкетирования | При сдаче этапа | Проректор по научной работе |
| | - комплект документов по НИР (ТЗ, ТЭО, промежуточные отчеты по всем этапам, заключительный отчет по НИР, акт на завершённую работу, акт о внедрении (НИОКР) - макеты, модели, экспериментальные образцы | 5.10. Оценка эффективности НИР | - документ об экономической эффективности НИР; - экологическая, социальная эффективность НИР | | - экономическая эффективность, млн. руб; - экологическая, социальная эффективность; - степень удовлетворенности Заказчика | По завершению НИР | Проректор по научной работе |
| | - комплект документов по НИР (ТЗ, ТЭО, промежуточные отчеты по всем этапам, заключительный отчет по НИР, акт на завершённую работу, акт о внедрении (НИОКР) | 5.11. Учет и отчетность по НИР | - регистрационная карта; - заключительный отчет о НИР; - информационная карта; - рекламно-техническое описание | | Соблюдение сроков | По завершению НИР | Научный руководитель НИР |



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к договору _____ от " ____ " _____ 200__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИР по договору № _____
от " ____ " _____ 200__ г.

1. Основание для выполнения НИР _____
(наименование документа,

на основании которого выполняется работа)

2. Сроки выполнения _____
(указываются начальный и конечный сроки)

3. Цель, задачи и исходные данные для выполнения НИР

(цель выполнения, решаемые проблемы, перечень предшествующих результатов

интеллектуальной деятельности, в том числе охраняемых как патентной,

так и беспатентной формами охраны, на базе которых выполняется НИР)

4. Этапы НИР _____
(указываются необходимые этапы выполнения работы)

5. Основные требования к результатам НИР _____

(технические, экономические и другие требования, которые должны быть

достигнуты при выполнении работы)

6. Способ реализации НИР _____
(пути использования результатов НИР)

7. Перечень документации, предъявляемой по окончании НИР _____

(документы, предъявляемые для рассмотрения и приемки)

8. Порядок рассмотрения, сдачи и приемки НИР _____

(необходимость рецензирования, рассмотрения на научно-техническом совете Исполнителя,

составления отчетов по этапам НИР и их приемки комиссией)

9. Требования по обеспечению конфиденциальности _____

10. Приложения

(перечень справочно-информационных, патентных и др. материалов)



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

От Заказчика

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

От Исполнителя

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Для ГНТП и ОНТП составляется ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ на (наименование задания и научно-технической программы (подпрограммы))

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) включает пояснительную записку и приложения (карта технического уровня нового вида изделия (технологического процесса); калькуляция стоимости работ, выполняемых за счет средств республиканского бюджета; калькуляция стоимости работ, выполняемых за счет средств государственных целевых бюджетных фондов, а также внебюджетных средств; расчет расходов на материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, финансируемых за счет средств республиканского бюджета; расчет расходов по статье «Основная заработная плата научно-производственного персонала», финансируемых за счет средств республиканского бюджета; расчет расходов на научно-производственные командировки, финансируемые за счет средств республиканского бюджета; расчет расходов на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями, финансируемых за счет средств республиканского бюджета; расчет расходов по статье «Прочие прямые расходы», финансируемых за счет средств республиканского бюджета). В случаях, если по решению госзаказчика предусматривается разработка бизнес-плана, он прилагается к представляемым формам, пояснительная записка излагается в краткой форме.

Пояснительная записка отражает: анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом; цель работ; основные технико-экономические параметры создаваемых инноваций, сравнение их с характеристиками лучших аналогов; сведения о новизне разработки, номера патентов на применяемые изобретения, данные зарубежных и отечественных источников по решению проблемы.

В пояснительной записке указывается, какой интеллектуальный и научно-технический потенциал будет направлен на разработку задания в части НИОК(Т)Р и освоения (внедрения) их результатов в производстве, какие крупные научные и технические проблемы ранее были решены учеными (специалистами), привлекаемыми к выполнению задания, перечень публикаций исполнителей по данной проблеме; приводятся данные о результатах освоения (внедрения) ранее завершенных разработок, необходимых ресурсах (трудовые, энергетические, сырьевые и др.), о наличии производственных мощностей (площадях), оборудования для реализации задания; обосновываются предлагаемые сроки выполнения задания, объемы финансирования НИОК(Т)Р и работ по освоению (внедрению) их результатов, включая предусматриваемые объемы затрат заказчика, разработчика и изготовителя (пользователя), а также потребность в финансовой поддержке из республиканского бюджета, объемы выпуска вновь освоенной (новой) продукции

В пояснительной записке даются сведения об ожидаемых экономических и социальных показателях освоения (внедрения) результатов (снижение себестоимости продукции, повышение ее эксплуатационных характеристик, экономия трудовых, материальных и энергетических ресурсов; импортозамещение, возможные объемы поставок вновь освоенной (новой) продукции на экспорт; увеличение объема выпуска товаров народного потребления; улучшение экологических характеристик производства, условий труда и других социально-экономических показателей) у изготовителя и потребителя инноваций; ориентировочная цена на новую продукцию, потребность в ней внутри страны, в странах СНГ, дальнего зарубежья и степень удовлетворения этой потребности.

В пояснительной записке устанавливаются обязательства организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции по срокам и объемам выпуска, по ее участию в финансировании работ.

В пояснительной записке указываются:



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

- сведения о вероятности возможных отрицательных последствий реализации задания, возникновения аварийных ситуаций, экологических загрязнений и др. при разработке, производстве и использовании вновь освоенной (новой) продукции;
- сведения об основных потребителях вновь освоенной (новой) продукции;
- сведения о вероятности возможных отрицательных последствий реализации задания, возникновения аварийных ситуаций, экологических загрязнений и др. при разработке, производстве и использовании вновь освоенной (новой) продукции;
- сведения об основных потребителях вновь освоенной (новой) продукции.

Руководитель головной организации-исполнителя программы (подпрограммы)

Научный руководитель программы (подпрограммы)

Руководитель организации-потребителя вновь освоенной (новой) продукции

Руководитель организации-головного исполнителя задания

Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

Руководитель организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

Руководитель организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОБОСНОВАНИЕ

- 1 Автор (научный руководитель) проекта (должность, ученая степень, ученое звание, телефоны рабочий и домашний).
- 2 Введение (актуальность исследований).
- 3 Состояние исследований в данной области в республике и за рубежом (со ссылками на опубликованные работы).
- 4 Собственные исследования, наличие научного задела, три основные публикации за последних три года.
- 5 Цель и задачи, которые будут решены при выполнении исследований.
- 6 Научная новизна планируемых исследований. Отличительная характеристика от ранее проведенных исследований в республике, за рубежом и автором. Вид и пояснение ожидаемого эффекта (технического, органи-зационного, экономического, экологического, социально-эргономического). Рабочие гипотезы, исходные данные.
- 7 Оригинальный вклад проекта относительно других существующих работ по данному направлению.
- 8 Наличие условий для успешного проведения работы (научный потенциал, материально-техническая база), перечень требуемого и имеющегося научного оборудования для реализации проекта.
- 9 Рабочая программа исследований (укрупненно).
- 10 Обоснование объема запрашиваемых средств.
- 11 Области применения результатов. Соглашение по сотрудничеству с партнерами - с кем имели дело по инвестициям. Для поисковых исследований указать гарантируемые результаты и наличие потенциальных потребителей.
- 12 Цитируемая литература - литературные источники, на основе которых представлена вышеуказанная информация



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения работ по теме _____

| Наименование этапов работы | Сроки выполнения (начало/окончание) | Стоимость работ по этапу, тыс. руб. | Исполнители | Чем заканчивается этап (технич. информация, промеж. отчет, макет, установка, акт внедрения, закл. отчет и т.д.) | Примечание |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Начальник НО

Научный руководитель темы



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

А К Т
внедрения НИР в учебный процесс

(шифр и наименование работы)

получены следующие основные результаты _____

которые внедрены _____

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 200__ г. о включении внедряемых материалов в рабочие программы изучаемых дисциплин

Наименование объекта внедрения _ _____

При внедрении достигнуты следующие результаты: _____

Проректор по научной работе _____
Зав.кафедрой _____

Председатель учебно-методической комиссии факультета _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
УО «ГГАУ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

“ “

“ “

А К Т В Н Е Д Р Е Н И Я

результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и
технологических работ в высших учебных заведениях

Заказчик _____

(наименование организации)

(ф.и.о. руководителя организации)

Настоящим актом подтверждается, что результаты работы _____

(наименование темы, № гос. регистрации, шифр)

выполненной в ГГАУ, стоимостью _____

(цифрами и прописью)

выполняемой _____

(сроки выполнения)

внедрены _____

(наименование предприятия, где осуществлялось внедрение)

1. Вид внедренных результатов _____

(эксплуатация изделия, работы, технологии,

производство изделия, работы, технологии, функционирование систем)

2. Характеристика масштаба внедрения _____

(уникальное, единичное, партия, массовое, серийное)

3. Форма внедрения:

Методика (метод) _____



СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СТУ-2.7-2023

4. Новизна результатов НИР

(пионерные, принципиально новые, качественно новые, модификация, модернизация старых разработок)

5. Опытно-промышленная проверка

(указать №№ и даты актов испытаний, наименование предприятия, период)

6. В н е д р е н ы:

- в промышленное производство

(участок, цех, процесс)

- в проектные работы

(указать объект, предприятие)

7. Годовой экономический эффект:

ожидаемый

(от внедрения в проект)

тыс.руб.

фактический

тыс.руб.

в том числе доленое участие

(%, цифрами и прописью)

тыс.руб.

8. Удельная экономическая эффективность внедренных результатов

руб./руб.

9. Объем внедрения



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

10. Социальный и научно-технический эффект

(охрана окружающей среды, недр; улучшение и оздоровление условий труда,

совершенствование структуры управления, научно-технических направлений,

специальные назначения и т.д.)

Примечание - настоящий акт заверяется гербовой печатью
со стороны Заказчика и со стороны Исполнителя.

Приложения:



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

1 Расчет фактического (ожидаемого от внедрения в проект) годового экономического эффекта, подписанный начальником планового отдела (технико-экономического отдела для НИИ), технического отдела, главным бухгалтером (для расчетов фактического эффекта, и заверенный гербовой печатью.

2 Справка о социальном эффекте, подписанная начальником технического отдела, начальником планового отдела, заверенная гербовой печатью.

От УО «ГГАУ»

Начальник НО

Руководитель НИР

От предприятия

Начальник планового отдела

Главный бухгалтер

Ответственный за внедрение



СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СТУ-2.7-2023

ПРИЛОЖЕНИЕ И

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики
Беларусь от 06.08.2009 № 219

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НИОК(Т)Р

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------|----------------------|
| Р К | РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА * | Куда: пр. Победителей, 7, 220004, г. Минск | | |
| | | Кому: ГУ «БелИСА» | | |
| | | Гриф ограничения доступа (отметить) | | |
| | | Коммерческая тайна | Для служебного пользования | Открытая |
| Исх. № _____ от _____. _____. 20__ | | 01.1 Номер государственной регистрации | | |
| Вх. № _____ от _____. _____. 20__ | | 01.2 Дата государственной регистрации | | |
| | | 02. Изменяемый номер государственной регистрации | | |
| 03. Наименование (сокращенное, если имеется) организации-исполнителя работы (в соответствии с учредительными документами) | | | | |
| 04. Статус организации-исполнителя работы (отметить, причем для организации-соисполнителя указать номер и дату государственной регистрации работы, выполняемой головной организацией-исполнителем) | | | | |
| 04.01 | Головная организация-исполнитель | 04.02 | Соисполнитель | в работе |
| | | | | номер госрегистрации |
| | | | | дата госрегистрации |
| 05. Наименование работы | | | | |
| 06. Коды тематических рубрик по ГРНТИ | | | | |
| 07. Код приоритета направления НТД | | | | |
| 08. Срок выполнения работы | | начало | _____ . _____ . 20__ | окончание |
| | | | _____ . _____ . 20__ | |
| 09. Цели и задачи, назначение, исходные данные для выполнения работы | | | | |
| 09.1 Цели и задачи | | | | |
| 09.2 Назначение | | | | |
| 09.3 Исходные данные | | | | |
| 10. Ожидаемые результаты | | | | |



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|--|--|-------------------|----------------------|-----------|--|-------------|--|
| 11. Код основания для выполнения работы | | | | | <input type="text"/> | | | | | | |
| 12. Краткое наименование программы (подпрограммы), в рамках которой выполняется работа | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 13. № (шифр) задания по программе (подпрограмме), в рамках которого выполняется работа | | | | | | | | | | | |
| 14. Договор № | | | | | от ____ . ____ .20__ | | | | | | |
| 15. Номер(а) регистрации в ГУ «НЦИС» отчета(ов) о патентных исследованиях | | | | | | | | | | | |
| 16. Номер(а) гос.регистрации НИОК(Т)Р, отражающих результаты проведенных ранее исследований по теме (научный задел) | | | | | | | | | | | |
| 17. Источники и объем финансирования (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | |
| 17.1 Код | | Объем | | | 17.2 Код | | Объем | | | | |
| 17.3 Код | | Объем | | | 17.4 Код | | Объем | | | | |
| 18. Код вида научн. деятельности, которому соответствует работа | | | | | 19. Код планируемого результата работы | | | | | | |
| 20. Код вида отчетности | | | | | 21. Код уровня разработки | | | | | | |
| 22. Предполагаемое место внедрения результата работы | | | | | | | | | | | |
| Страна _____ | | Код области _____ | | Город (н.п.) _____ | | Организация _____ | | | | | |
| Отрасль (сокр. найм. органа государственного управления) | | | | | | | | | | | |
| 23. Организация-заказчик | | | | | | | | | | | |
| 23.1 Наименование _____ | | | | | | | | | | | |
| 23.2 ОКПО _____ | | | | | 23.3 УНП _____ | | | | | | |
| 24. Сведения о принятии решения о соответствии работы требованиям п. 2 Положения, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь № 356 от 25.05.2006 | | | | | | | | | | | |
| Код экспертного совета _____ | | | | | № документа (протокола) _____ | | от ____ . ____ .20__ | | | | |
| 25. Приложения к РК* | | | | | | | | | | | |
| | | К-во книг | | К-во листов | | | | К-во книг | | К-во листов | |
| Договор | | | | | | ТЗ | | | | | |
| ТЭО | | | | | | Календарный план | | | | | |
| УКО | | | | | | | | | | | |
| 26. Подписи | | | | | | | | | | | |
| | Фамилия, инициалы | Код ученой степени | Код ученого звания | Подпись, печать | Телефон | e-mail | | | | | |
| Рук. организации | | | | М.П. | | __@_____ | | | | | |
| Рук. реж.-секр. службы (заполн. при необходимости) | | | | М.П. | | __@_____ | | | | | |
| Отв. исполн. (научн. рук.) | | | | | | __@_____ | | | | | |
| Отв. за подг. док-в | | | | | | __@_____ | | | | | |
| 27. Документы проверил и принял | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | .20__ | |
| Должность | | Фамилия, инициалы | | Подпись | | | | | | Дата | |
| 28. Заключение специалиста ГУ «БелИСА» | | | | | | | | | | | |
| Данная работа | | соответствует | | требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к научным исследованиям и разработкам | | | | | | | |
| | | не соответствует | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | .20__ | |
| Должность | | Фамилия, инициалы | | Подпись | | | | | | Дата | |

* При первичном обращении для регистрации НИОК(Т)Р или при изменении сведений об организации-исполнителе обязательно подается приложение к РК – учетная карточка организации (УКО)



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

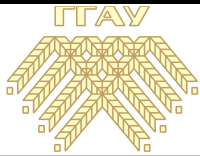
СТУ-2.7-2023

ПРИЛОЖЕНИЕ К

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики
Беларусь от 06.08.2009 № 219

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НИОК(Т)Р

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|
| ИК | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА | Куда: пр. Победителей, 7, 220004, г. Минск | | | | | |
| | | Кому: ГУ «БелИСА» | | | | | |
| Гриф ограничения доступа (отметить) | | | | | | | |
| | | Коммерческая тайна | <input type="checkbox"/> | Для служебного пользования | <input type="checkbox"/> | Открытая | <input type="checkbox"/> |
| Исх. № _____ от _____ 20__ | | Вх. № _____ от _____ 20__ | | | | | |
| 01. Номер государственной регистрации | | | | 02. Инвентарный номер | | | |
| 03. Наименование (сокращенное, если имеется) организации-исполнителя работы (в соответствии с учредительными документами) | | | | | | | |
| 04. Наименование работы (в соответствии с извещением о государственной регистрации) | | | | | | | |
| 05. Дата утверждения отчета о НИР или пояснительной записки к ОКТР _____ 20__ | | | | | | | |
| 06. Период выполнения работы, за который поданы отчетные материалы | | начало | _____ 20__ | окончание | _____ 20__ | | |
| 07. Сведения об отчете о НИР (пояснительной записке к ОКТР) | | | | | | | |
| 07.01 Отчет содержит | | | | | | 07.02 Отчет издан | |
| Страниц | Частей | Рисунков | Таблиц | Источников к-во | Приложений на страницах | Город (н.п.) | Год |
| | | | | | | | |
| 08. Реферат отчета о НИР или ПЗ к ОКТР (согласно п. 5.3 ГОСТ 7.32-2001) | | | | | | | |
| 08.1 Ключевые слова _____ | | | | | | | |
| 08.2 Реферат | | | | | | | |
| 08.2.1 Объект исследования или разработки _____ | | | | | | | |
| 08.2.2 Цель работы _____ | | | | | | | |
| 08.2.3 Метод (методология) проведения работы _____ | | | | | | | |
| 08.2.4 Результаты работы | | | | | | | |
| 08.2.4.1 Основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики _____ | | | | | | | |
| 08.2.4.2 Степень внедрения _____ | | | | | | | |
| 08.2.4.3 Рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИОК(Т)Р _____ | | | | | | | |
| 08.2.4.4 Область применения _____ | | | | | | | |
| 08.2.4.5 Экономическая эффективность или значимость работы _____ | | | | | | | |
| 08.2.4.6 Прогнозные предположения о развитии объекта исследования _____ | | | | | | | |
| 08.3 Индекс УДК | | | | | | | |
| | | 08.4 Код языка отчета | | | | | |



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

09. Созданные объекты интеллектуальной собственности

| 09.1 Код объекта | 09.2 Номер патента (свидетельства), заявки или вид и № соответствующего документа об охране нераскрытой информации, создании объекта авторского права, научно-технической продукции |
|------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

10. Источники и фактический объем финансирования (тыс.руб.)

| 10.1 Код | Объем | 10.2 Код | Объем |
|----------|-------|----------|-------|
| | | | |
| 10.3 Код | Объем | 10.4 Код | Объем |

11. Список исполнителей работы

| № | Фамилия и инициалы | Код должн. | Код ученой степени | Код специальности | Код ученого звания | |
|-----|--------------------|------------|--------------------|-------------------|--------------------|--|
| | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |

| 12. Приложения к ИК | К-во книг | К-во листов | 13. Номер(а) регистрации в ГУ «НЦИС» отчета(ов) о патентных исследованиях | |
|--|-----------|-------------|---|--|
| Отчет о НИР | | | | |
| Пояснительная записка (технический отчет) к ОК(Т)Р | | | | |
| Рекламно-техническое описание (РТО) | | | | |
| Иное | | | | |

| 14. Прилагаемые к ИК материалы в электронном виде | Код носителя | К-во носителей | К-во файлов |
|---|-----------------|----------------|-------------|
| | Коды материалов | | |

15. Адрес места постоянного хранения отчетных материалов (для документов, содержащих государственные секреты)

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|---|-----------|--|
| 16. Копировать отчетную документацию по заявкам организаций-потребителей информации | РАЗРЕШЕНО | |
| | ЗАПРЕЩЕНО | |

| 17. Подписи | Фамилия, инициалы | Код учен. степени | Код учен. звания (должн., статуса) | Подпись, печать | Телефон | e-mail |
|---|-------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------|---------|--------|
| Рук. организации | | | | М.П. | | @ |
| Рук. реж.-секр. службы (подполн. при необходимости) | | | | М.П. | | @ |
| Отв. исполн. (научн. рук.) | | | | | | @ |
| Отв. за подг. док-в | | | | | | @ |

| 18. Документы проверил и принял | | | |
|---------------------------------|-------------------|---------|------|
| | | | .20 |
| Должность | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

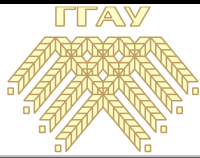
ПРИЛОЖЕНИЕ Л

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики
Беларусь от 06.08.2009 № 219

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НИОК(Т)Р

Приложение к ИК

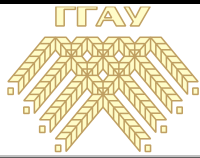
| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| РТО | РЕКЛАМНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ | 01. Номер государственной регистрации | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 02. Наименование научно-технической продукции (объекта разработки, технологии и т.п.) | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | | | | | | | | | | | | |
| 03. Область применения продукции (коды рубрик ГРНТИ) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 04. Краткое описание научно-технической продукции (до 500 знаков) | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | | | | | | | | | | | | |
| 05. Технические преимущества. Научно-технический уровень (по отношению к лучшим отечественным и зарубежным аналогам (прототипам)) | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | | | | | | | | | | | | |
| 06. Экономические преимущества | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | | | | | | | | | | | | |
| 07. Ожидаемый результат применения. Перспективные рынки (перечислить) | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | | | | | | | | | | | | |
| 08. Код вида продукции | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 09. Сведения об апробации продукции (конференции, выставки, публикации, иное) | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | | | | | | | | | | | | |



ПРИЛОЖЕНИЕ М

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Закон Республики Беларусь от 21 октября 1996 г. № 708-XIII «О научной деятельности» (в редакции 4 января 2021 г. № 74-3)
2. Закон Республики Беларусь 19 января 1993 г. № 2105-XII «Об основах государственной научно-технической политики» (в редакции Законов Республики Беларусь от 4 января 2021 г. № 73-3).
3. Декрет Президента Республики Беларусь от 5 марта 2002 г. N 7 «О совершенствовании государственного управления в сфере науки» (в редакции от 16.02.2015 №1).
4. Указ Президента Республики Беларусь от 22.07.2020 г. N 378 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технической деятельности в Республике Беларусь на 2021–2025 годы».
5. Указ Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. N 356 «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ» (в редакции 28.11.2016г. № 430).
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 22 мая 2015г. № 431 «Положение о порядке функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертизы» (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2017г. № 425).
7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 10 октября 2006 г. N 1329 «Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора и реализации инновационных проектов, финансируемых из республиканского бюджета, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и работ по организации и освоению производства научно-технической продукции, финансируемых за счет средств инновационных фондов» (в редакции от 11 мая 2018 г. № 347).
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 31 августа 2006 г. N 1117 «О государственных комплексных целевых научно-технических программах» (в ред. от 11 мая 2018 г. № 347).
9. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 08.08.2011 N 222 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях проведения республиканского конкурса научных работ студентов (в ред. постановлений Минобразования от 30.06.2012 № 72, от 19.06.2014 № 79, от 21.10.2016 №96).
10. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30.11.2005 N 16 «Об утверждении положения о координационных советах по приоритетным направлениям научно-



технической деятельности и проводимом ими конкурсе проектов государственных научно-технических программ и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов и их отдельных положений».

11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 31 августа 2005 г. N 961 «Об утверждении Положения о порядке разработки и выполнения научно-технических программ и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных положений» (в редакции постановлений Совмина от 29.10.2007 г. N 1411, от 12.03.2009 г. N 305, от 17.02.2010 N 219, от 18.02.2013 N 114; от 30.01.2016г. № 76; от 05.06.2017г. № 425).

12. Указ Президента Республики Беларусь 9 марта 2009 г. N 123 «О некоторых мерах по стимулированию инновационной деятельности в Республике Беларусь» (в редакции Указа Президента РБ от 17.05.2010г. № 252; от 26.05.2011г. № 216; от 25.07.2011г. № 326; от 30.09.2011 N 439, от 21.02.2014 N 92).

13. Указ Президента Республики Беларусь 26 июня 2009 г. N 349 «О мерах по совершенствованию порядка создания и условий деятельности временных научных коллективов» (в редакции Указа Президента РБ от 02.04.2012 N 154).

14. Указ Президента Республики Беларусь 7 сентября 2009 г. N 441 «О дополнительных мерах по стимулированию научной, научно-технической и инновационной деятельности» (в редакции Указов Президента от 25.11.2010 N 607, от 26.05.2011 N 216; от 05.12.2014г. № 568).

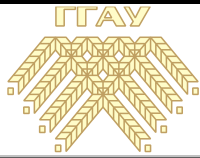
15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 29.02.2016 г. N 167 «Положение о порядке формирования, выполнения и оценки эффективности государственных программ»

16. Гражданский кодекс Республики Беларусь (в редакции Закона Республики Беларусь от 05.01.2013 N 16-3, от 04.01.2014 N 108-3 с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 08.01.2021 N 120-3).

17. Кодекс Республики Беларусь от 20.12.2006 N 194-3 «Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях» (в редакции от 12.07.2013 N 64-3, от 04.01.2020 N 120-3).

18. Положение о взаимодействии республиканских органов государственного управления, правоохранительных органов в области охраны интеллектуальной собственности, утвержденное постановлением Совмина от 05.08.2005 N 871 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.2006 N 990; от 12.01.2017г. № 22; от 13.01.2017г. № 25).

19. Постановление Совета Министров Республики Беларусь 31 мая 2004 г. N 641 «Об утверждении положения о национальном центре



интеллектуальной собственности» (в ред. постановления Совмина от 24.06.2013 N 524, от 24.02.2014 N 155).

20. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21.03.2009 N 346 «О регистрации лицензионных договоров, договоров уступки, договоров залога прав на объекты права промышленной собственности и договоров комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга)» (в редакции постановлений Совмина от 28.12.2009 N 1719, от 23.07.2010 N 1105, от 14.01.2013 N 28, от 30.05.2013 N 432; от 09.03.2015г. № 177).

21. Положение об Апелляционном совете при патентном органе, утвержденное постановлением Комитета по науке и технологиям при Совете Министров Республики Беларусь от 10.01.2003 N 2 (в редакции постановления Госкомитета по науке и технологиям от 29.11.2004 N 5).

22. Положение об официальных изданиях Национального центра интеллектуальной собственности, утвержденное постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 26.09.2005 N 12. (в ред. постановлений Госкомитета по науке и технологиям от 20.11.2015г. № 22 от 24.05.2017 г.№ 12

23. Инструкция о порядке регистрации лицензионных договоров, договоров уступки, договоров залога прав на объекты права промышленной собственности и договоров комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга), утвержденная постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 15.04.2009 N 6 (в редакции от 24.03.2021г. №5).

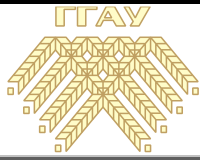
24. Закон Республики Беларусь от 16.12.2002 N 160-3 «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы» (в редакции от 22.12.2011 N 328-3).

25. Положение о секретных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2003 N 900 (в редакции постановления Совмина от 24.10.2006 N 1407).

26. Инструкция о порядке обращения с заявками на секретные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, утвержденная постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 04.04.2005 N 4 (в редакции постановления Госкомитета по науке и технологиям от 20.11.2006 N 20).

27. Закон Республики Беларусь от 13.04.1995 № 3725-XII «О патентах на сорта растений» (в редакции Законов Республики Беларусь от от 04.01.2014 N 108-3).

28. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.05.2014 N 525 «Об установлении дополнительных требований к наименованию сорта растения».



29. Положение о порядке составления заявки на выдачу патента на полезную модель, проведения по ней экспертизы и вынесения решения по результатам экспертизы, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2011 N 120 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2014 № 173; от 28.04.2015г. № 352).

30. Положение о порядке составления заявки на выдачу патента на промышленный образец, проведения по ней экспертизы и вынесения решения по результатам экспертизы, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2011 N 121 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2014 № 173; от).

31. Положение о порядке составления заявки на выдачу патента на изобретение, проведения по ней экспертизы и вынесения решения по результатам экспертизы, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2011 № 119 (в редакции постановления Совмина от 08.10.2012 № 914) (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2014 № 173; от 28.04.2015г. № 352).

32. Положение о порядке проведения экспертизы заявки на выдачу патента на сорт растения и вынесения решения по ее результатам, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.07.2014 № 675.

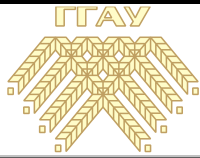
33. Постановление государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 12 июля 2014 г. № 9 «О некоторых вопросах оформления заявки на выдачу патента на сорт растения».

34. Положение о порядке подачи жалоб, возражений, заявлений и их рассмотрения Апелляционным советом при патентном органе, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.2009 N 1679.

35. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 02.02.2011 N 4 «Об установлении форм документов на выдачу патента на изобретение» (в ред. постановлений Госкомитета по науке и технологиям от 26.12.2012 № 18, от 20.11.2015 № 23).

36. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 02.02.2011 N 5 «Об установлении форм документов на выдачу патента на полезную модель» (в ред. постановлений Госкомитета по науке и технологиям от 26.12.2012 № 18, от 20.11.2015 № 23).

37. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 02.02.2011 N 6 «Об установлении форм документов на выдачу патента на промышленный образец» (в ред. постановлений Госкомитета по науке и технологиям от 26.12.2012 № 18, от 20.11.2015 № 23).



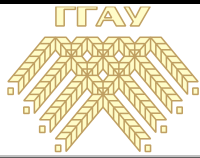
**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

38. Положение о порядке продления сроков действия патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.12.2010 N 1824.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., подпись |
|-------------|--|---------------|----------------|---|-----------------|
|-------------|--|---------------|----------------|---|-----------------|



**СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТУ-2.7-2023

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |